

# กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## งานขอเบิกใบเสร็จรับเงินโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ : น.ส.ศิวมล วรรณชัย

โทร. 044-056766 ต่อ 12

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



1

โรงเรียนทำหนังสือนำเสนอ  
เบิกใบเสร็จรับเงิน

2

ขอเบิกในระบบผ่านเว็บไซต์  
[www.obecsupply.org](http://www.obecsupply.org)

3

มาติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน  
ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและ  
สินทรัพย์ สพม.ชัยภูมิ

4

ผู้ส่งจ่ายอนุมัติขอเบิกใน  
ระบบ (10 นาที)

5

รับใบเสร็จรับเงิน  
(10 นาที)

6

ลงลายมือชื่อ ในใบเบิก และ  
ตรวจนับเล่มใบเสร็จรับเงิน  
(30 นาที-1ชั่วโมง)

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง  
การรับเงิน การจ่ายเงิน การ  
เก็บรักษาเงิน และการนำส่ง  
คลัง พ.ศ.2562 และหนังสือ  
เวียนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง