

# กลุ่มบริหารงานบุคคล

## การขอสำเนาเอกสาร ก.พ.7

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฝน ช้องนอก  
โทร. 044-056766 ต่อ 14

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ช่องทางให้บริการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

## ก.พ.7

ทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการพลเรือน

### 1

ยื่นบัตรเจ้าของประวัติ / บัตรผู้ที่มาขอสำเนา (กรณีขอแทนกัน)

### 2

บันทึกข้อมูลผู้มาขอสำเนาในสมุดบันทึกเยี่ยม (1 นาที)

### 3

เจ้าหน้าที่ค้นหาประวัติ (2 นาที)

### 4

ผู้มาขอยืมทะเบียนประวัตินำไปถ่ายสำเนาและนำมาคืนในวันที่ยืม

### 5

ลงลายมือชื่อส่งคืนประวัติต่อเจ้าหน้าที่และนำทะเบียนประวัติคืนให้เจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

The Secondary Educational Service Area Office Chaiyaphum