



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานให้ดีขึ้น

คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	มาตรการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
◆	ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑
◆	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๑
◆	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	๒
ส่วนที่ ๒	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
◆	ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๕
◆	ผลการดำเนินการตามมาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๕
◆	ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๑๓
◆	นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๑๗
◆	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
◆	กิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลางรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๒๐
ส่วนที่ ๓	สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๕
คณะผู้จัดทำ		๔๒

ส่วนที่ ๑

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๑. ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๘ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ in-i๑๒ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
๒. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด มีความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
๓. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
๕. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด ๑) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒) เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๖. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด มีการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน

๒. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลจุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และจะได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ มาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ

๑.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ

๒. มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ

๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ

๒.๒ จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของแต่ละกลุ่มงาน ในทุกสัปดาห์เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการกำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

๓. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

๓.๑ มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
๑.มาตรการการกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไป ได้และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและ พวกพ้อง ๒. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๓. เปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ทางเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการมาปฏิบัติราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. มีช่องทางการร้องเรียน ในการแจ้งปัญหาการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๔. สรุปข้อมูลผล การปฏิบัติงานรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นรายงานเดือนหรือราย ไตรมาส	<p>◆ ผู้รับผิดชอบ นางจรุงจิต ผางชัยภูมิ กลุ่มนโยบายและแผน นางสิริมา สุโทวา กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์</p> <p>◆ ผู้กำกับติดตาม นางบังอร ชมเกษร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน นายประทีปแสง พลรักษา รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ</p>

๓.๑ มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตาม
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบแนวปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย ๓. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒. มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส	<p>◆ ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัชรวัลย์ ธรรมสโรส นางประทุมพร ตักโพธิ์ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> <p>◆ ผู้กำกับติดตาม น.ส.ฉนวนรณ เชื้อจำรูญ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ว่าที่ ร.อ.ทิมกรณ์ ภูโถกล้า รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ</p>

๓.๒ นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตาม
๑. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากร สพม.ชัยภูมิ ตามแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและระยะเวลาที่กำหนด ๒. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส	<p>◆ ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพรณ ประจักษ์ชัยภูมิ นางวิริยะสมร บัวทอง นางจิโรบล เคาภูเขียว นางรุ่งนภา นาคหมื่นไวย ศึกษานิเทศก์</p> <p>◆ ผู้กำกับติดตาม นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ นายประทีปแสง พลรักษา รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ</p>

๓.๒ นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ (ต่อ)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
<p>๒. จัดทำมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิด ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อ การทุจริตหรืออาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับ การทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินการตามมาตรการ และ การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ติดตามการ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันความ เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ</p> <p>๒. สรุปข้อมูลผล การปฏิบัติงานรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นรายงานเดือนหรือราย ไตรมาส</p>	<p>◆ ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพรรณ ปรงชัยภูมิ นางวิริยะสมร บัวทอง นางจิโรบล เคาญเขียว นางรุ่งนภา นาคหมื่นไวย ศึกษานิเทศก์</p> <p>◆ ผู้กำกับติดตาม นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ นายประทีปแสง พลรักษา รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ</p>
<p>๓. จัดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานของทุกกลุ่มงาน ในทุกสัปดาห์เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมทีมผู้บริหาร ประกอบด้วย ผอ.สพม.ชัยภูมิ, รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ, ผอ.กลุ่ม และ ผอ.หน่วย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการ ทำงาน และติดตามการทำงานของแต่ละ กลุ่มงาน</p> <p>๒. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. สรุปข้อมูลผล การประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. การนำข้อเสนอแนะ ไปปฏิบัติ</p>	<p>◆ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจน์นิชา ศิริคำ นางสาวศรีสุดา สุพิพัฒน์โมลี กลุ่มอำนวยการ</p> <p>◆ ผู้กำกับติดตาม นายชาติรี ทวีนาท ผอ.กลุ่มอำนวยการ นายวีระศักดิ์ พลมณี รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ</p>

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามมาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เปิดเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดังนี้

๑.๑.๑ ผลการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง



สารบัญ (ต่อ)		หน้า
ส่วนที่ ๒	ทิศทางพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๔.	นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕
๑๐.	จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖
๑๑.	ทิศทางจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๒๘
๑๒.	รูปแบบการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๒๘
๑๓.	กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๓๐
ส่วนที่ ๓	รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑
ส่วนที่ ๔	การบริหารแผนปฏิบัติการ	๑๑๙
บรรณานุกรม		๑๑๘
ภาคผนวก		
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ		

ส่วนที่ ๓

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์หน่วยงาน : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรูปแบบ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	งบ สหม. ชัยภูมิ	งบ สพฐ. / หน่วยงานอื่น		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ค่านิยมของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมที่ ๒ องค์กรคุณธรรม กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาแนวพุทธ ด้วยการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning (โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ)	-	๓๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสุภาพรพร ประจักษ์ภูมิ นางนัฐิญา สุขจันทร์
๒. การแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ (กีฬานักเรียน โซนเหนือ) ครั้งที่ ๕๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๐๐,๐๐๐	-	ไตรมาสที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ นายกันต์ชัย วุฒิจันทร์
๓. กีฬาสานสัมพันธ์สามัคคี ๔ เขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕	๔๒,๘๐๐	-	ไตรมาสที่ ๑	๔๒,๘๐๐	-	-	-	นายกันต์ชัย วุฒิจันทร์
๔. การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนแบบมีส่วนร่วม และสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันปัญหา เสพติดในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักเรียนแกนนำ ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานผลการดำเนินกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา ผ่านระบบรายงาน ผลการดำเนินงานด้านยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการความเครียดและภาวะทาง อารมณ์กับยาเสพติด กิจกรรมที่ ๕ ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด กิจกรรมที่ ๖ ค่ายทักษะชีวิต	-	๓๐๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	-	-	๑๑๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	นายกันต์ชัย วุฒิจันทร์ นางรุ่งเรือง รักภักดิ์

-๓๖-

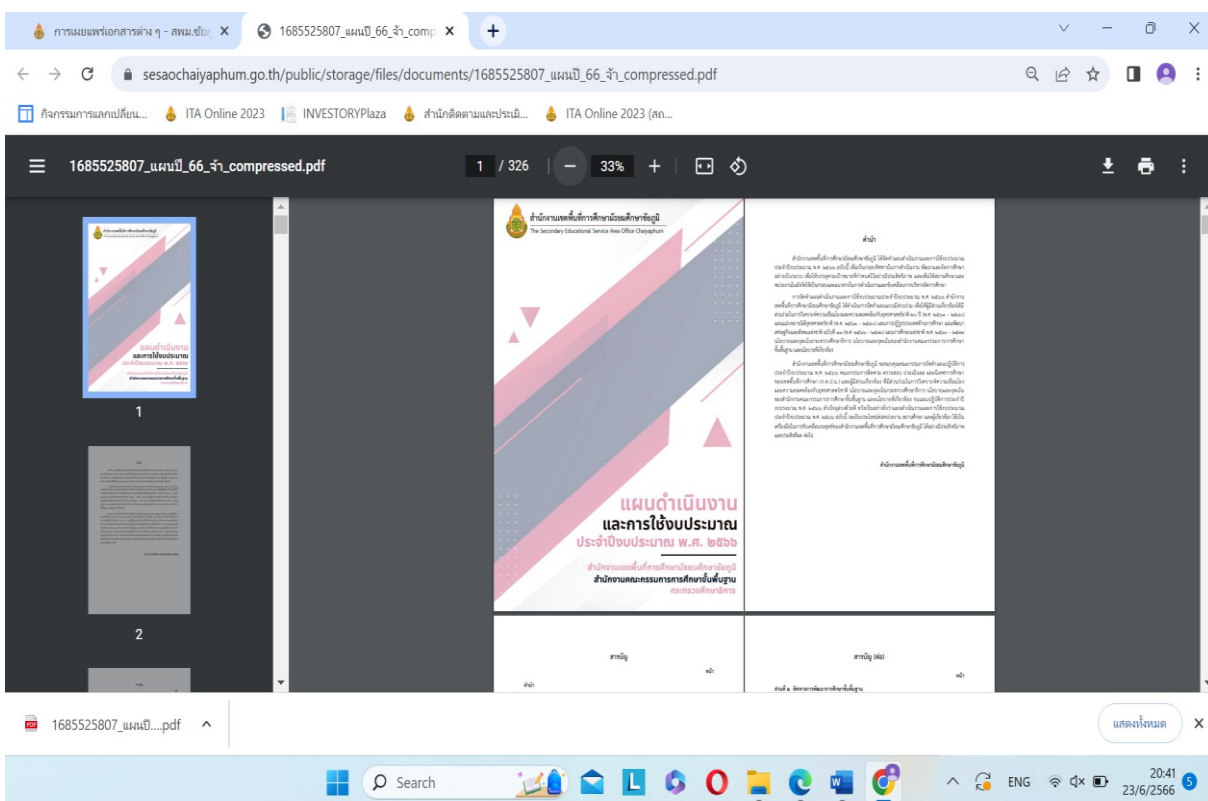
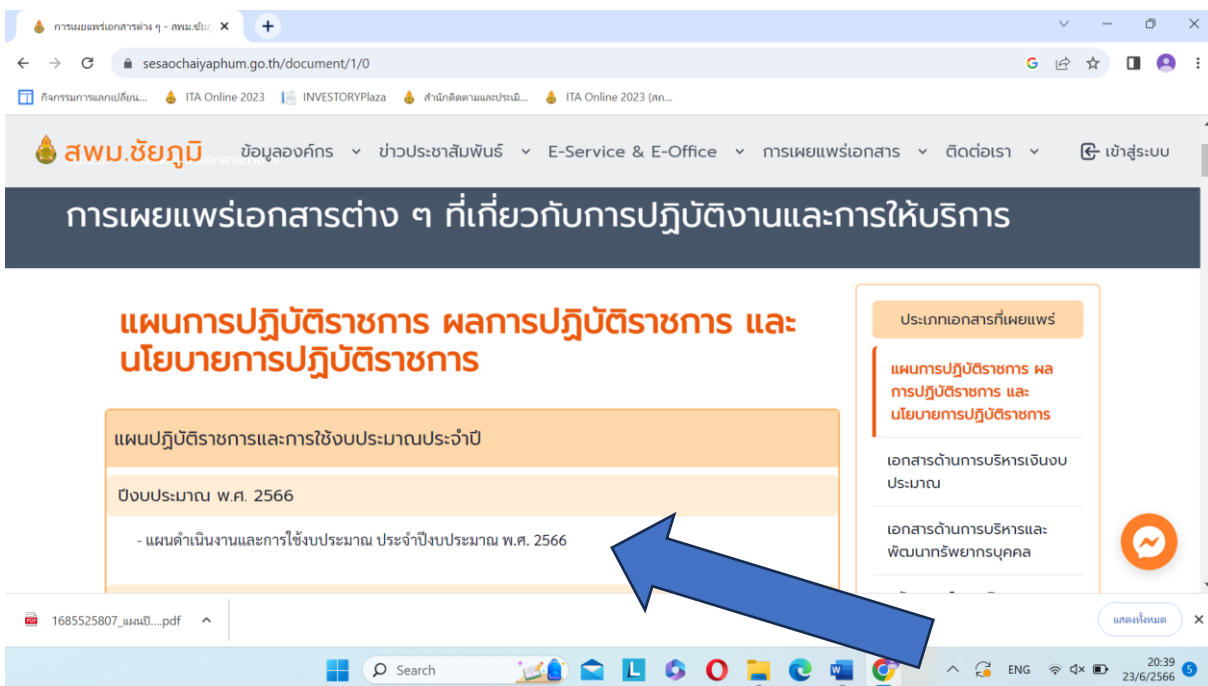
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	งบ สหม. ชัยภูมิ	งบ สพฐ. / หน่วยงานอื่น		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๕. กำกับ ติดตามเด็กออกกลางคัน และที่มีแนวโน้มออกกลางคัน "เราจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง"	๑๓,๒๐๐	-	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	-	-	๘,๐๐๐	๓,๒๐๐	นางสาวอัญพร ศรีมูรติ นายยุทธศักดิ์ ผลทอง
๖. สร้างจิตสำนึกและการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม "วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ"	๒๐,๐๐๐	-	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ และ ๔	๖,๕๐๐	๑๑,๑๐๐	-	๘,๒๕๐	นายชาติกร ทรัพย์สิน นายทฤศชาติ กองพันธ์
๗.อบรมพัฒนาผู้ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประจำโรงเรียน เพื่อป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์	๑๐,๕๐๐	-	ไตรมาสที่ ๔	-	-	-	๑๐,๕๐๐	นายชาติกร ทรัพย์สิน นายพงศธร ชูยสี
๘. อบรมเชิงปฏิบัติการนักเรียนแกนนำด้านการจัดการขยะและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	นายยุทธศักดิ์ ผลทอง
	๓๔๖,๕๐๐	๓๗๐,๐๐๐						

นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส

กลยุทธ์หน่วยงาน : เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	งบ สหม. ชัยภูมิ	งบ สพฐ. / หน่วยงานอื่น		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. โรงเรียนคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๔	-	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวชวิชา บุญเชื้อ นางนัฐิญา สุขจันทร์
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา สหม.ชัยภูมิ	๖,๕๐๐	-	ไตรมาสที่ ๓ - ๔	-	-	๖,๕๐๐	๓๕๐	นายชาติกร ทรัพย์สิน นายพงศธร ชูยสี นางสาวกัญญาณัฐ ศรีคำ
๓. ส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษา	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑ และ ๓	๒,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	-	นางสาวอัญพร ศรีมูรติ นางปิยะนันท์ มโนธรรม
๔. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิชาการผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์สู่เวทีโอลิมปิก	-	๑๕,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒	-	๑๕,๐๐๐	-	-	นางปิยะนันท์ มโนธรรม
๕. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิชาการผู้เรียน แข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ	-	๒๕,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒	-	๒๕,๐๐๐	-	-	นางปิยะนันท์ มโนธรรม
๖. การจัดการระบบข้อมูลนักเรียนยากจนและการขอร้งเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	-	๒๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒ - ๓	-	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	นางปิยะนันท์ มโนธรรม นางรุ่งเรือง รักภักดิ์
	๑๕,๕๐๐	๓๖๑,๐๐๐						

เผยแพร่เอกสารมาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



๑.๑.๒ ผลการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และให้ความรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น คู่มือการยืมเงินราชการ คู่มือเบิกคาคงตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คู่มือการปฏิบัติงาน ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล คู่มือการปฏิบัติงาน เงินทดรองราชการ คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและปฏิบัติตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้อง ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ <https://www.sesaochaiyaphum.go.th/document/๔/๐>




เอกสารคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
 ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
<https://www.sesaochaiyaphum.go.th/document/๔/๐>



๑.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในทุกส่วนของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข และอื่นๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สหม.ชัยภูมิ ได้แจ้งหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๗๒๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางจรุงจิต ฝ่ายชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ


(นางนงนอร์ ขนเพชร)
นักบริหารงานนโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน


(นายวิระศักดิ์ พลสมณี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ


(นายชัยวัฒน์ อึ้งทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ที่ ๘๐๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๗๒๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งมาตรการการเฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงการคลัง ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และขอให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่าย ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยเอกทิดกรณ์ ภูโถกล้า	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายประทีปแสง พลรักษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิระศักดิ์ พลมณี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๕. นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวนวรรณ เชื้อจำวูญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นายชาติกร ทวีนาท	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางศุภิพร ประการแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมจิตร์ ตั้งเพียร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. สิบตำรวจเอกสมพร พึ่งสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๓. นางสิริมา สุโหวา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางพัชราวัลย์ ธรรมสโรช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางบังอร ชมเกษร	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางจรงจิต ผางชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายชูศักดิ์ ปิชัยภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายนิธิภัทร์ สมานชัย	ช่างโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม เฝ้าระวัง การใช้จ่ายงบประมาณในทุกส่วนของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และอื่นๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๘

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๑.๑.๔ สรุปข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้รายงานการเงินเป็นการรายงานประจำเดือนเป็นให้ผู้บังคับบัญชา และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ ทราบและประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ <https://www.sesaochaiyaphum.go.th/document/๔/๐>

รายงานงบแสดงงนวนายใช้จ่ายรายเดือน

Program Name : NGL_TB_PMT รหัสหน่วยงาน : 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Page No : 1
 Username : A20004007441001 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2000400744 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ Report date : 08.04.2566
 ประจำปี 1 ถึง 6 ปี 2566 Report time : 15:18:27

รหัสบัญชีประเภท	ชื่อบัญชีประเภท	ยอดยกมา	คงเหลือ	ยอดหัก	ยอดคงเหลือ
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	511,789,637.99	(511,789,637.99)	0.00
1101010104	เงินคงรอราชการ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
1101010112	หักเงินนำส่ง	0.00	34,436,508.33	(34,436,508.33)	0.00
1101020501	เงินฝากค้ำประกัน	4,921,011.85	30,041,706.00	(1,687,175.35)	33,275,542.50
1101020601	ง/ฝ.รอเบิกจ่าย	0.00	34,464,684.62	(34,464,684.62)	0.00
1101020603	ง/ฝ.ธนาคาร-ในงบ.	524,900.00	442,707,197.05	(442,775,118.66)	456,978.39
1101020604	ง/ฝ.ธนาคาร-นอกงบ.	0.00	1,003,520.00	(1,003,520.00)	0.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายได้	216,435.00	1,804,533.00	(1,588,098.00)	216,435.00

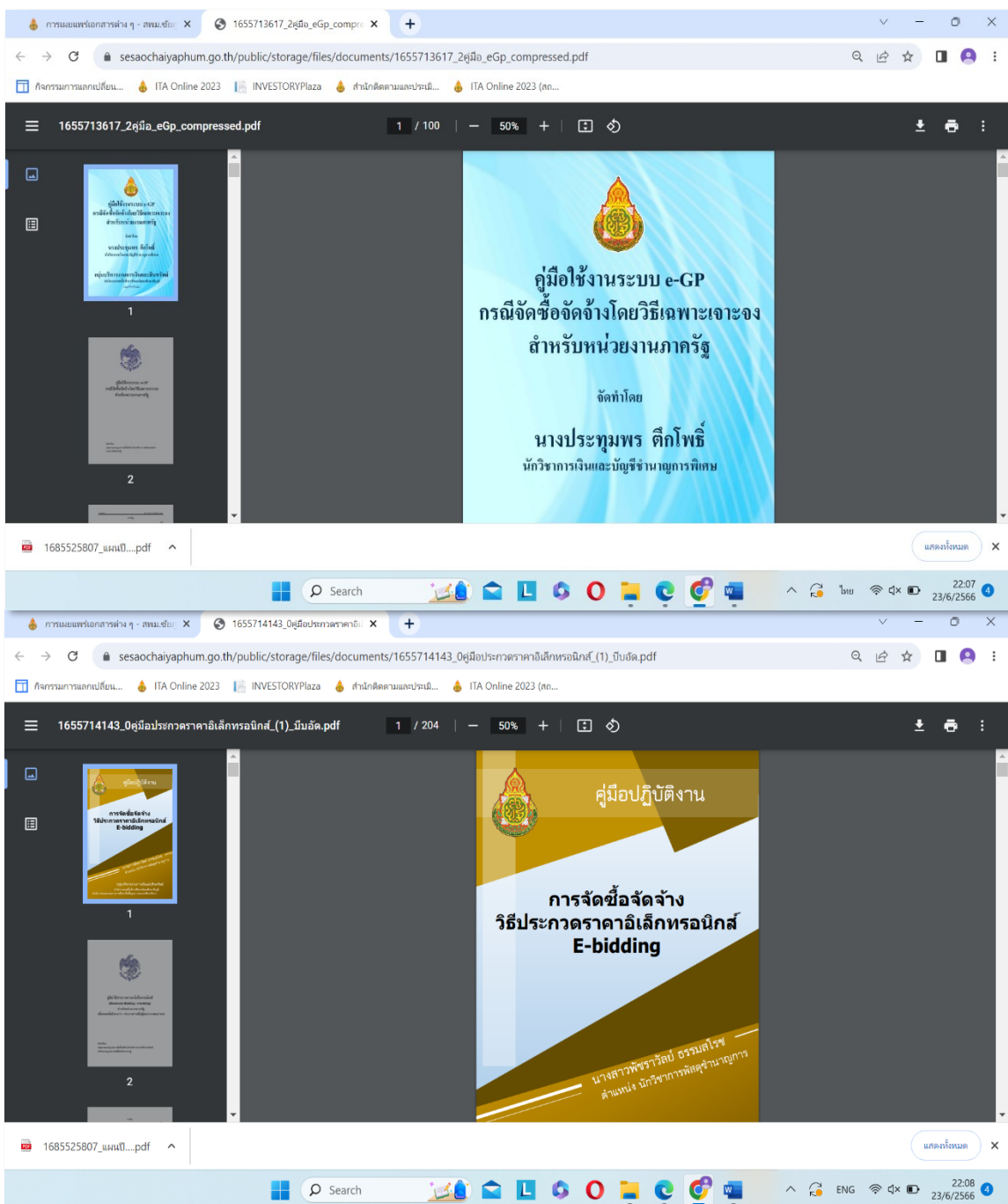
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
 The Secondary Educational Service Area Office Chaiyaphum

รายงานการกำกับ ติดตาม
 การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมระเบียบแนวปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ <https://www.sesaochaiyaphum.go.th/document/๔/๐> เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรับทราบระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๒.๑ ผลการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



๑.๒.๒ ผลการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบแนวปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย



ข่าวประชาสัมพันธ์

สพม.ชัยภูมิ

ฉบับที่ 237 / 2565
สุขที่มี "ป้ายขัด" สุขที่ได้ "ติดหม้อ" สนานในการ "ทาสี"



นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์







สพม.ชัยภูมิ จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566




ในระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2565 สพม.ชัยภูมิ จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี โดยมี **นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผอ.สพม.ชัยภูมิ** เป็นประธานเปิดการอบรมในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. พร้อมทั้งบรรยายพิเศษและมอบนโยบายให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุม 1 สพม.ชัยภูมิ

โดยวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (e-GP) สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียน และได้รับเกียรติจากวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ **น.ส.มลฤดี ธิวุฒิตา** นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และ **น.ส.สมใจ หลาวทอง** นักวิชาการคลังชำนาญการ และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เป็นการอบรมด้านการเงินและการบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน โดยมี **นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร** ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน, **น.ส.ธนวรรณ เชื้อจรรย์** ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, **นางสิริมา สุโทวา** นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และ **น.ส.นุชนาฏ พจน์มณีรัตน์** เป็นวิทยากรในการอบรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
 393/2 ม.9 ชุมชนเข็เหล็กใหญ่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
 โทรศัพท์ : 044-056766 โทรสาร : 044-056768

ภาพถ่ายเพิ่มเติม : <http://bit.ly/3u9ti3G>
 Website : www.sesaochaiyaphum.go.th
 Email : webmaster@sesaochaiyaphum.go.th



๑.๒.๓ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

PowerPoint Presentation 1 / 13 100%

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ 2566

จำนวน 2 โครงการ

1685525807_แผนปี...pdf

งานนำเสนอ PowerPoint 1 / 33 100%

ปีงบประมาณ 2566

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

โครงการการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 6 รายการ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

สรุปผลการจัดซื้อรายเดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนตุลาคม 2565
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนพฤศจิกายน 2565
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนธันวาคม 2565
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนมกราคม 2566
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนกุมภาพันธ์ 2566
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนมีนาคม 2566
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนเมษายน 2566
- สรุปผลการจัดซื้อ - เดือนพฤษภาคม 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ตกลงซื้อจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อจ้าง
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเครื่องเขียน	945.00	945.00	วิธีประกวดราคา	ได้รับเงินจำนวน โฉนดราคา 945.- บาท	ได้รับเงินจำนวน ราคาที่ตกลง 945.- บาท	มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของราคากลาง	ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566
2	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	7,700.00	7,700.00	วิธีประกวดราคา	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาเสนอราคา 7,700.- บาท	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาที่ตกลง 7,700.- บาท	มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของราคากลาง	ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566
3	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000.00	1,000.00	วิธีประกวดราคา	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาเสนอราคา 1,000.- บาท	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาที่ตกลง 1,000.- บาท	มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของราคากลาง	ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566
4	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	4,120.10	4,120.10	วิธีประกวดราคา	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาเสนอราคา 4,120.10 บาท	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาที่ตกลง 4,120.10 บาท	มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของราคากลาง	ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

๑.๒ นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ

๑.๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงาน



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายการรับของขวัญ (No Gift Policy) กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ประกาศเจตนารมณ์และคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อแจ้งให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานการประชุม หนังสือราชการ สื่อออนไลน์ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ประกาศนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อแจ้งให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงาน การประชุม หนังสือราชการ สื่อออนไลน์ ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ไม่มี	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒) การจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สพม.ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สพม.ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	๑. สพม.ชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประชุมและจัดทำจำนวน ๒๐ เล่ม และนำแผนไปใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จริยธรรม เกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต คำนึงร่วมด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๒๐,๐๐๐	เม.ย.-ส.ค. ๒๕๖๖	๑. จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สพม.ชัยภูมิ บุคลากรเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เข้าร่วมการอบรมได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรกับการทำงาน การสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต การพัฒนางานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมสร้างคุณธรรม ความรักความสามัคคีในองค์กร	ไม่มี	ไม่มี

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔) กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยม ร่วมต้านทุจริตและมีจิตสำนึกสาธารณะ	๒๐,๐๐๐	๔ ส.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สทผ.ชัยภูมิ จำนวน ๖๕ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีความเข้าใจการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรกับชุมชน จิตอาสาพัฒนาชาติไทย จิตอาสากับโครงการพระราชดำริ การทำความดีอันส่งผลของการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน และจิตอาสา สทผ.ชัยภูมิ และจิตอาสาชุมชนซีเหล็กใหญ่ ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาทำความสะอาดบริเวณวัดบูรพาราม หองน้ำ และศาลาการเปรียญวัดให้สะอาด บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติที่ดีก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ได้สืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทย	ไม่มี	- ควรดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
๕) กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	บุคลากรมีตระหนักรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติ	๑๐,๐๐๐	พ.ค.-ก.ค. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๙.๗๐ ระดับ AA ผลการประเมิน ผ่าน	ไม่มี	- ควรพัฒนางานตามตัวชี้วัดการประเมิน
รวมทั้งสิ้น		๕๐,๐๐๐				

๓. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ กิจกรรม ผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่ดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ดี เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนำไปปรับใช้พัฒนาหน่วยงาน พัฒนาการทำงาน การประพฤติตนและการดำเนินชีวิตของบุคลากร เห็นควรส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

➔ กิจกรรมประกาศนโยบาย “การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด”
(No Gift Policy)

นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประกาศและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจกหนังสือราชการถึงโรงเรียนและบุคลากรในสำนักงาน มอบนโยบายในการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประชุมผู้บริหาร ครู โรงเรียนในสังกัด และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ

ผลการดำเนินการ เกิดการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส



บันทึกข้อความและหนังสือราชการแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.ชัยภูมิ

ที่ _____ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ออกอากาศ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) เพื่อการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
- แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ให้บุคลากรและโรงเรียนในสังกัด
- จัดเวียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนโรงเรียน, แจ้งบุคลากร สพม.ชัยภูมิ

ลงชื่อ _____ (นางสุภาภรณ์ ปราชญ์ภูมิ) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มฯ _____

ลงชื่อ _____ (นางศิวกร ไชริอ่อนสมบัติ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ข้อพิจารณา สั่งการ จาก ผอ. สพม.ชัยภูมิ ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน _____

(นายชัยวัฒน์ ศีตพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางการทำงานที่เกื้อหนุนให้เกิดคุณ ภูมิที่ดีเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์ใดก็ตามจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในเล่ห์เหลี่ยมของตนและผู้อื่น ซึ่งเป็นไปโดยนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการลดงบประมาณในการดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งจะประมาทว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัฒน์ ศีตพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ความที่สุด

ที่ ศส ๐๑๐๖๖ว ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ๓๐๙/๖ หมู่ที่ ๙ ซ.ชุมชนเหล็กใหญ่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๒๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ออกอากาศ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ทุกรายเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่มีประวัติ และมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออกอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ศีตพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โทรทัศน์ ๐๕๔-๐๕๖๓๖๖ โทรสาร ๐๕๔-๐๕๖๓๖๘ ผู้ประสานงาน: นางสุภาภรณ์ ปราชญ์ภูมิ ๐๕๑-๙๙๙๙๑๑๕



กิจกรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานและความความเข้าใจในการดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พิธีการก่อนการประชุม นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้โรงเรียนรับทราบ และถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบรับทราบถึงนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมนำนโยบายลงสู่สถานศึกษา สู่การปฏิบัติที่ตั้งงามต่อไป



ข่าวประชาสัมพันธ์

สพม.ชัยภูมิ

สฤกษ์ "ป้ายขัด" สฤกษ์ได้ "ตัดหญ้า" สมนในการ "ทาสี" ณ วันที่ 173/ 2566 วันที่ 30 พฤษภาคม 2566



สพม.ชัยภูมิ จัดประชุมผู้บริหาร สพม.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2566

วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. สพม.ชัยภูมิ จัดการประชุมผู้บริหาร สพม.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2566 โดยมี ดร.ชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นประธาน ในการประชุมฯ พร้อมด้วย ดร.วิระศักดิ์ พลมณี รอง ผอ. สพม.ชัยภูมิ ร่วมชี้แจงนโยบาย และข้อราชการต่างๆ พร้อมนำกล่าวคำปฏิญญา เขตสุจริต เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ในการส่งเสริม ค่านิยมองค์กรแห่งความสุจริต ปกป้องจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และมอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ มีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม.ชัยภูมิ คณะผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
 393/2 ม.9 ชุมชนเชียงใหม่ใหญ่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
 โทรศัพท์ : 044 - 056766 โทรสาร : 044 - 056768

facebook /sesaochaiyaphum
 webmaster@sesaochaiyaphum.go.th
 www.sesaochaiyaphum.go.th



กิจกรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมเชิงชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการสุจริตรับทราบแนวทางการดำเนินกิจกรรม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และพัฒนานวัตกรรมป้องกันการทุจริตของโรงเรียนในสังกัด พิธีการก่อนการประชุมมีกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต และมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้โรงเรียนรับทราบ และถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ บุคลากรได้รับการพัฒนา มีจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่งผลให้บุคลากรทุกท่านเกิดความตระหนักรู้ และพร้อมปฏิบัติตามนโยบายด้วยความเต็มใจ

ข่าวประชาสัมพันธ์ สวม.ชัยภูมิ
 สมกที่ "วัยชด" สมกที่ "ดีต่อใจ" สวมในการ "กล้า" ฉบับที่ 194 / 2566 วันที่ 15 มิถุนายน 2566

สวม.ชัยภูมิ จัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. 2566

ในวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 13:30 น. สวม.ชัยภูมิ จัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยมี **ดร.ชัยวัฒน์ คีตพงษ์** ผอ.สวม.ชัยภูมิ เป็นประธาน ในการประชุมและนำกล่าวคำปฏิญาณสุจริต เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ในการส่งเสริมค่านิยมองค์กรแห่งความสุจริต ปฏิบัติหน้าที่และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบในทุกรูปแบบ โดยมี **ว่าที่ร้อยเอก ดร.กิตติภรณ์ ภูโถ้ว**, นายประทีปแสง พลรักษา รอง ผอ.สวม.ชัยภูมิ คณะผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะศึกษานิเทศก์ คณะผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัด สวม.ชัยภูมิ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สวม.ชัยภูมิ นอกจากนี้ **ดร.ชัยวัฒน์ คีตพงษ์** ผอ.สวม.ชัยภูมิ ยังได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อประกาศนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะตั้งไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) และได้รับฟังข้อสงสัยและในกรดำเนินงานจากผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานความก้าวของหน่วยงานอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
 393/2 4/9 ถนนเมืองเหล็กใหม่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 38000
 โทรศัพท์ : 044 - 056766 โทรสาร : 044 - 056768

facebook /sesoachaiyaphum
 393/2 4/9 ถนนเมืองเหล็กใหม่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 38000
 ๓ webmaster@sesoachaiyaphum.go.th
 ๓ www.sesoachaiyaphum.go.th

ข่าวประชาสัมพันธ์ สวม.ชัยภูมิ
 สมกที่ "วัยชด" สมกที่ "ดีต่อใจ" สวมในการ "กล้า" ฉบับที่ 194 / 2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566

สวม.ชัยภูมิ จัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 09:00 น. **ดร.ชัยวัฒน์ คีตพงษ์** ผอ.สวม.ชัยภูมิ มอบหมายให้ **ว่าที่ร้อยเอก ดร.กิตติภรณ์ ภูโถ้ว** รอง ผอ.สวม.ชัยภูมิ เป็นประธาน และบรรยายพิเศษ พร้อมด้วย นายประทีปแสง พลรักษา รอง ผอ.สวม.ชัยภูมิ และ ผอ.กลุ่ม/หน่วยบุคลากร สวม.ชัยภูมิ จัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สวม.ชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
 393/2 4/9 ถนนเมืองเหล็กใหม่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 38000
 โทรศัพท์ : 044 - 056766 โทรสาร : 044 - 056768

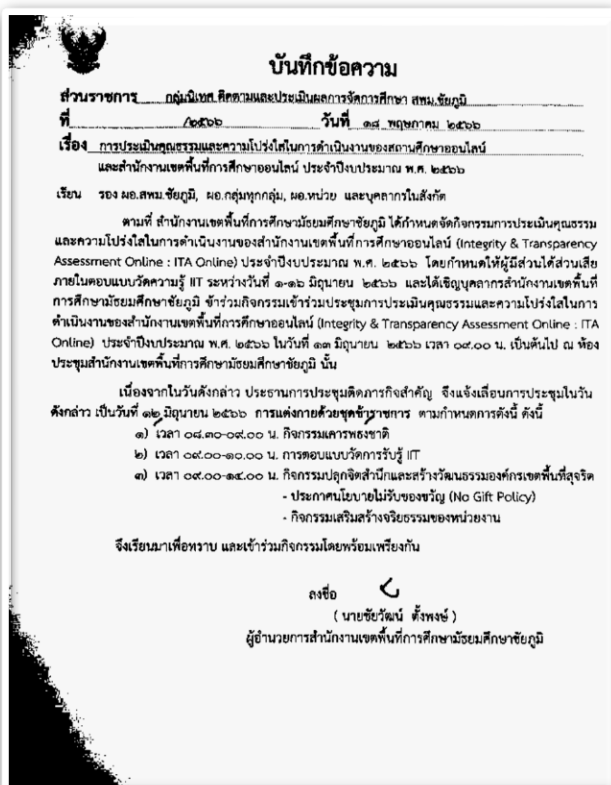
facebook /sesoachaiyaphum
 393/2 4/9 ถนนเมืองเหล็กใหม่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 38000
 ๓ webmaster@sesoachaiyaphum.go.th
 ๓ www.sesoachaiyaphum.go.th

๑.๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

➔ กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ วิทยาการโดย ว่าที่ร้อยเอกทินกรณ ภูโทถ้ำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างความรักความผูกพัน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นไม่เลือกปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ผลการดำเนินการ บุคลากรได้รับการพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรและการปฏิบัติราชการ



๑.๒.๕ จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.ชัยภูมิ
ที่...../๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ตามที่รัฐบาลได้จัดท่ายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ และจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแนวทาง มาตรการ การจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามคู่มือการประเมิน ITA ข้อ ๐๓๔ และ ๐๓๕

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งให้แต่ละกลุ่มงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของสำนักงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุภาพรณ ประจักษ์ชัยภูมิ)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการเขต

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มฯ

.....

ลงชื่อ

(นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม)

ความเห็นของรอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ

.....

ลงชื่อ

(นายประทีปแสง พลรักษา)

ข้อพิจารณา สั่งการ จาก ผอ.สพม.ชัยภูมิ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

.....

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ และจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแนวทาง มาตรการ การจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ว่าที่ร้อยเอกทิพนกรณ์ ภูโหล้า | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายประทีปแสง พลรักษา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายวีระศักดิ์ พลมณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ รองประธานกรรมการ |
| ๕) นายชาติรี ทวีนาท | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ |
| ๖) นายศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ |
| ๗) นางสาวธนวรรณ เชื้อจำรูญ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ |
| ๘) นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ |
| ๙) นางศุภสิพร ประการแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ |
| ๑๑) นางบังอร ชมเกษร | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ |
| ๑๒) ส.ต.อ.สมพร พุ่งสกุล | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ |
| ๑๔) นางวิริยะสมร บัวทอง | ศึกษานิเทศก์ กรรมการ |
| ๑๕) นางจิโรบล เคาภูเขียว | ศึกษานิเทศก์ กรรมการ |
| ๑๖) นายพงศธร ชูยสี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ |
| ๑๗) นางสุภาพรณ ประจักษ์ภูมิ | ศึกษานิเทศก์ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘) นางรุ่งนภา นาคหมื่นไวย | ศึกษานิเทศก์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๘

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๒) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ฯลฯ โดยสรุปผลการดำเนินการ ได้ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ		
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการต่อเนื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๓. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ	✓ ✓ ✓ ✓	 ✓	

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ		
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการต่อเนื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	๑. จัดทำประกาศ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกและสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๓. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการคัดเลือกและสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการมาปฏิบัติราชการ	✓ ✓ ✓ ✓	✓	

ทั้งนี้ นอกจากการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิยังได้มีการพัฒนาบุคลากรตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้การให้ความรู้และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๒. ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรบางคนยังมีความยึดติดกับกรอบความคิดเดิม จึงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่อาจเกิดขึ้นได้ล่าช้า

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง

ควรดำเนินกิจกรรมและมีการกำกับติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และเสนอแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง
เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



**สพม.ชัยภูมิ จัดประชุมคณะกรรมการประเมิน
ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



**ประธานการประชุม นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผอ.สพม.ชัยภูมิ
เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ**

๓) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณากระบวนการเรื่อง การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมีโอกาสเสี่ยง ต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดย นางสาวนวรรณ เชื้อจรรย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้อง



**สพม.ชัยภูมิ จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
แก่บุคลากรในสังกัด**







โดย นางสาว นววรรณ เชื้อจรรย์ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566
เวลา 11.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

เอกสารคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และตัวอย่างการจัดทำเอกสาร

เอกสารที่ต้องแนบกรณีไม่มีเงิน

ประเภทค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการส่งขอเบิก
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ไปเข้าร่วมอบรม - ไปติดต่ораาชการ	ข. กรณีส่งขอเบิกเงิน เนื่องจากสำรองจ่ายไปแล้ว (ไม่มีเงินก่อนไปราชการ) เอกสารใช้ฉบับจริง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ-ขอเบิกเงิน (จนท.ของ สทผ.ชย) กรณีไปราชการ 2 คนขึ้นไป , ระบุว่าใครสำรองจ่าย <input type="checkbox"/> หลักฐานการจ่ายเงินค่าเดินทาง แบบ 8708 ส่วนที่ 2 (กรณีไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) <input type="checkbox"/> รายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) <input type="checkbox"/> ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ นก.111) รับรองการจ่ายค่าพาหนะ และค่าอาหารนักเรียน <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก และใบแจ้งรายการของโรงแรม (กรณีพักค้างคืนและเบิกค่าใช้จ่ายจริง) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันทางด่วน ค่าจอดรถ (กรณีใช้รถราชการ) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมรถ ค่าประปาโรง (กรณีใช้รถยนต์ราชการและเกิดเหตุฉุกเฉิน) <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ...ขออนุญาตไปราชการ <input type="checkbox"/> คำสั่งให้ไปราชการ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (กรณีใช้รถราชการ) ใช้เอกสารสำเนาก็ได้ <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ...ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ(กรณีขอใช้รถส่วนตัว) เอกสารที่ใช้สำเนาได้ (ผู้ขอเบิกลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสืออนุญาตให้ไปราชการของ สทผ.ชย (กรณีโรงเรียนขอเบิก) <input type="checkbox"/> หนังสือสั่งการ / หนังสือเชิญ จากหน่วยงานผู้จัดประชุม/อบรม <input type="checkbox"/> ตารางอบรม/ กำหนดการ <input type="checkbox"/> หนังสือโอนงบประมาณจาก สทช. หรือ หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สทผ.ชย (อบรม) <input type="checkbox"/> รายงานผลการไปราชการ <input type="checkbox"/> google map ระยะทางจากบ้านพักถึงจุดหมายไปราชการ... (กรณีใช้รถส่วนตัว) *หลักฐานการจ่าย ให้ผู้สำรองจ่ายและแนบการจ่ายเงินให้คณะเดินทาง (มุมล่างซ้ายมือแบบฯ)

คำพาหนะ [มาตรา 22] ...[ต่อ]...

3. พาหนะส่วนตัว หมายความว่าถึง รถยนต์ส่วนบุคคล หรือ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม ให้เบิกชดเชย ในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

คำพาหนะ [มาตรา 22] ...[ต่อ]...

4. ค่าใช้จ่ายอื่น
- ผู้เดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางได้ โดยประหยัดและ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ [หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550]
1. เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายก็ไม่สามารถเดินทางให้ถึงจุดหมาย ปลายทางได้ เช่น ค่าผ่านทางด่วน [เฉพาะรถราชการ] ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าโดยสารรถยนต์ เป็นต้น
 2. ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่ง การของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

กรณีไม่มีเงิน

สัญญาฉบับเงินเลขที่.....วันที่.....	ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยื่น.....จำนวนเงิน.....บาท	แบบ 8708
ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ วันที่ขึ้นรายงาน.....วันที่..... (ลงวันเดือนปีของราชการ).....(ลงวันเดือนปีของราชการ).....	
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เวียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	
คมค่าส่งบันทึก ที่.....123/2566.(ถ้ามี).....ลงวันที่.....3.....มกราคม.....2566.....อนุมัติให้	
ข้าพเจ้า.....นางสาวสมหวัง.....ใจดี.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....	
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ.....หรือคือ.....ชื่อเรื่องเพื่อขออนุมัติ.....	
เดินทางไปราชการ.....เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานการเข้าร่วมการประเมิน PISA 2022	
โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ๗ โรงเรียนนันทบุรี หนอง อำเภอมือง จังหวัดนันทบุรี.....โดยเดินทางออกจาก	
* <input checked="" type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....9.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566.....เวลา.....06.00.....น.	
และกลับถึง <input type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....11.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566.....เวลา.....18.30.....น.	
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....3.....วัน.....ชั่วโมง	
[คำนวณวัน 24 ชม. = 1 วัน คนขับคืน 12 ชม. คิดเป็น 1 วัน]	
ข้าพเจ้าขอเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ * <input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> คณะเดินทาง ดังนี้	
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....(คำนวณตามมติช.).....จำนวน.....3.....วัน รวม.....240.....บาท	
* <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเช่าที่พักประเภท.....ระบุประเภท(ถ้ามีจริงเหมาะสม).....จำนวน.....2.....วัน รวม.....2,000.....บาท	
ค่าพาหนะ.....จำนวน.....วัน รวม.....1,200.....บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท	
รวมเงินทั้งสิ้น.....3,440.....บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน).....	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่สมควรด้วย	
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ	
ลงชื่อ.....สมหวัง.....ใจดี.....ผู้ขอรับเงิน (นางสาวสมหวัง.....ใจดี) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วพร้อมควรร	อนุมัติให้จ่ายได้
ให้เบิกจ่ายเงินได้	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....3,440.....บาท (สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน).....ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
[ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (ผู้ขอเบิก/ผู้สำรองจ่าย)]	
ลงชื่อ.....สมหวัง.....ใจดี.....ผู้รับเงิน	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสมหวัง.....ใจดี)	(.....)
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ตำแหน่ง.....
วันที่.....16.....มกราคม.....2566.....	วันที่.....
จากบัญชีเงินค่านายหน้า.....วันที่.....	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ เริ่มต้นและ สิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของ วัน เวลา ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยื่นเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยื่น เลขที่สัญญาอนุมัติ และวันที่อนุมัติเงินด้วย 3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในของผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิและ คณะลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

๓.๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณากระบวนการเรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ มีโอกาสเสี่ยง ต่อการทุจริต หรือที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ

5 มาตรการ

ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ ครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2566

1

ห้าม

โดยเด็ดขาด

ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด
เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ

- กวดวิชา
- จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก
- การกระทำอื่น ๆ

2

วางตัว

เป็นกลาง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด
วางตัวเป็นกลาง และช่วยทางราชการ
ในการสอดส่อง ดูแล ควบคุม กำกับ
บุคลากรทุกคนให้มีพฤติกรรมที่โปร่งใส

3

ผู้บริหารทุกคน

ควบคุม กำกับ ดูแล

ผู้ใต้บังคับบัญชา

ผอ.สพม.ชัยภูมิ รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ
และผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน
มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับ
บัญชา เพื่อให้ภาคการบรรจุผู้ดุษฎีประสงค์

4

ห้ามแอบอ้าง

ว่าช่วยเหลือได้

ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์โดยการ
แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้สมัครสอบ
ด้วยวิธีต่าง ๆ

5

หากมีผู้แอบ

อ้างใดๆ

ให้แจ้ง

ผอ.ชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผอ.สพม.ชัยภูมิ 08-1955-1507 044-056767 ต่อ 17	สถานีตำรวจภูธร เมืองชัยภูมิ 044-811318 044-813613
---	--

สพม.ชัยภูมิ

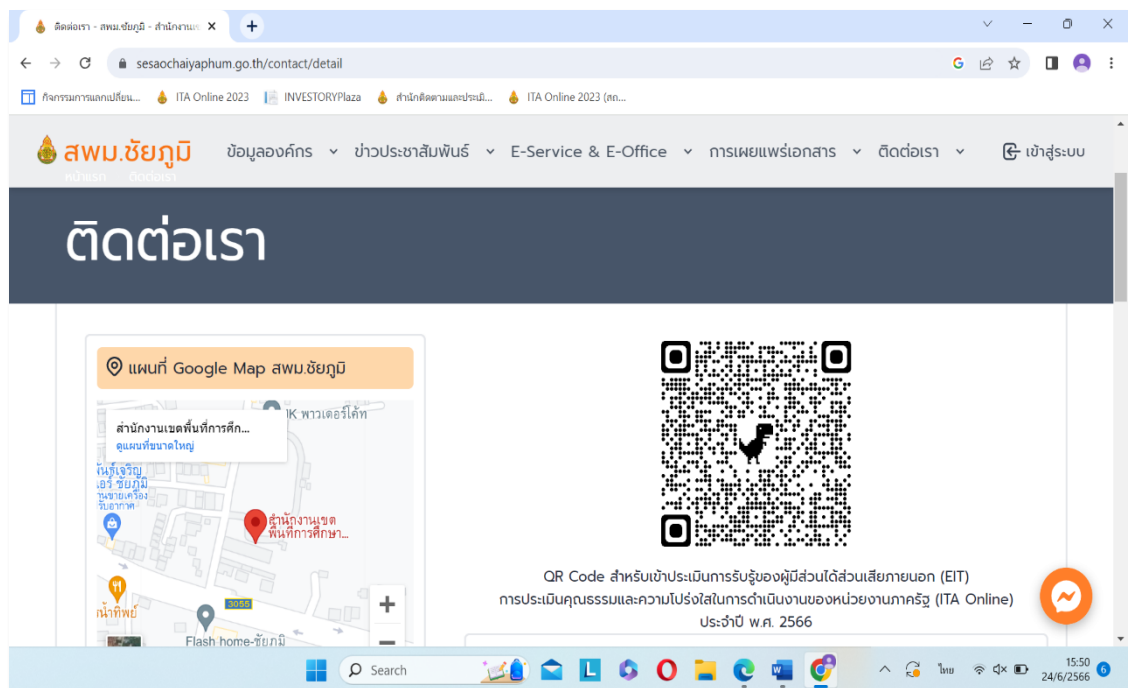
393/2 ม.9 ชุมชนบึงเหล็กใหญ่
ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000

☎ 044-056766
 📠 044-056768
 🌐 www.sesaochaiyaphum.go.th
 📘 สพม.ชัยภูมิ

๒. แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานไว้บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

<https://www.sesaochaiyaphum.go.th/contact/detail>



ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๑. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากผลการของการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ ได้ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นไปได้และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ๒. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. เปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามมาตรการการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขต	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีคู่มือ/แนวทางการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ และได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒. ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่มี

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอนแนะ
		<p>พื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และให้ความรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น คู่มือการยืมเงินราชการ คู่มือเบิกคาคอตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คู่มือการปฏิบัติงาน ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล คู่มือการปฏิบัติงาน เงินทดรองราชการ คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. สรุปข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p>	<p>๓. บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ</p>	
<p>๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน</p>	<p>มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบแนวปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย</p> <p>๓. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และให้ความรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น คู่มือการยืมเงินราชการ คู่มือเบิกคาคอตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คู่มือการปฏิบัติงาน ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล คู่มือการปฏิบัติงาน เงินทดรองราชการ คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัดมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทำให้ ครู และบุคลากรในสังกัดนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เป็นกิจกรรมที่ดีควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอนะ
		<p>๒. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมระเบียบแนวปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย</p> <p>๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>		
<p>๓. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากร สพม.ชัยภูมิ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีแผนจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน และกิจกรรมครบทุกกิจกรรม</p>	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการประพฤติปฏิบัติ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่ทุจริตในหน้าที่ราชการ ให้บริการผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ</p> <p>๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๙.๗๐ ระดับ AA ผลการประเมินผ่าน</p>	<p>เป็นกิจกรรมที่ดีควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอนแนะ
<p>๔. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาช่วยภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินความเสี่ยงที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาช่วยภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินการตามมาตรการ และการกำกับติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>๑. คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยงที่ต้องหากมาตรการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๒ ประเด็น คือ การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ</p> <p>๒. จัดกิจกรรม มาตรการ และการให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่น หนังสือ ราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ และควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มีคู่มือในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. จัดการสอบแข่งขันการ จัดสอบแข่งขันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพฐ. และไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๕ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของทุกกลุ่มงาน ในทุกสัปดาห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมทีมผู้บริหาร ประกอบด้วย ผอ.สพม.ช่วยภูมิภาค, รอง ผอ.สพม.ช่วยภูมิภาค, ผอ.กลุ่ม และผอ.หน่วย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน และติดตามการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดประชุม รอง ผอ.สพม.ช่วยภูมิภาค, ผอ.กลุ่ม และ ผอ.หน่วย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธ หลังรายการ”พุธเช้า ข่าว สพฐ. และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน และติดตามการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการการประชุม สรุปผลการประชุมนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>๑. มีข้อมูลผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. การนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติในแต่ละกลุ่มงาน</p>	<p>เป็นกิจกรรมที่ดีควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์
นายประทีปแสง พลรักษา
นายพัฒนรินทร์ จันทะรัตน์
นางสาวพิมพ์พิศา ชัชชวพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

คณะทำงาน

นางปรียารัตน์ ขาวปั้น
นายชาติ ทวีนาท
นางสาวธนวรรณ เชื้อจำรูญ
นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ
นางศุภิพร ประการแก้ว
นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร
นางบังอร ชมเกษร
ส.ต.อ.สมพร พึ่งสกุล
นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์
นางสุภาพรรณ ประจักษ์ภูมิ
นางวิริยะสมร บัวทอง
นางจิโรบล เคาภูเขียว
นางรุ่งนภา นาคหมื่นไวย
นายพงศธร ชูยสี

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ