



# รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
The Secondary Educational Service Area Office Chaiyaphum



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๓
๓. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
ส่วนที่ ๒ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
๒. แผนการจัดงานตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๓. ปัญหาและอุปสรรค	๗
๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. การดำเนินการประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่าย การเดินทางไปราชการ	๙
๒. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล	๑๔
๓. กิจกรรมประกาศนโยบาย “การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด” (No Gift Policy)	๒๐
๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน	๒๑
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
คณะผู้จัดทำ	๒๗

## ส่วนที่ ๑

ผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

## เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

## เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





## ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

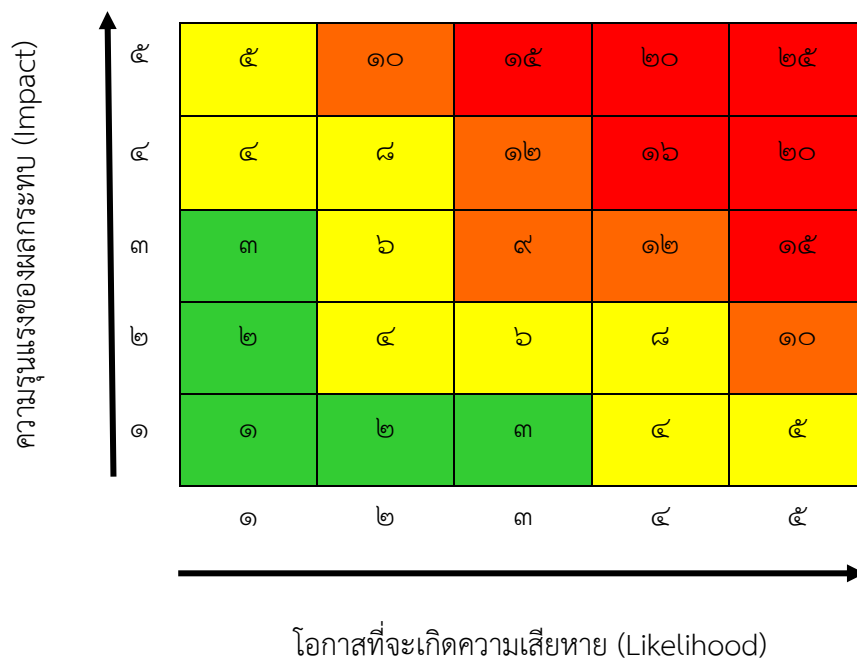
ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

#### ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



**๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

**๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ**

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้การบริหารงบประมาณและการเงิน ด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ

**๒) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

- การใช้รถราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ
- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ
- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
- ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต

**๓) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม**

- องค์กรเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- งานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามระเบียบแนวทางที่ควรปฏิบัติ เกิดความล่าช้า
- สิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการ
- ขาดความสามัคคีและเกิดความขัดแย้งในหน่วยงาน
- ขาดความเที่ยงธรรมและความเสมอภาค

**๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงาน
- การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
- การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์

อย่างเคร่งครัดและเสมอภาค

**(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น**

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- การวางมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์

อย่างเคร่งครัดและเสมอภาค

- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๓. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

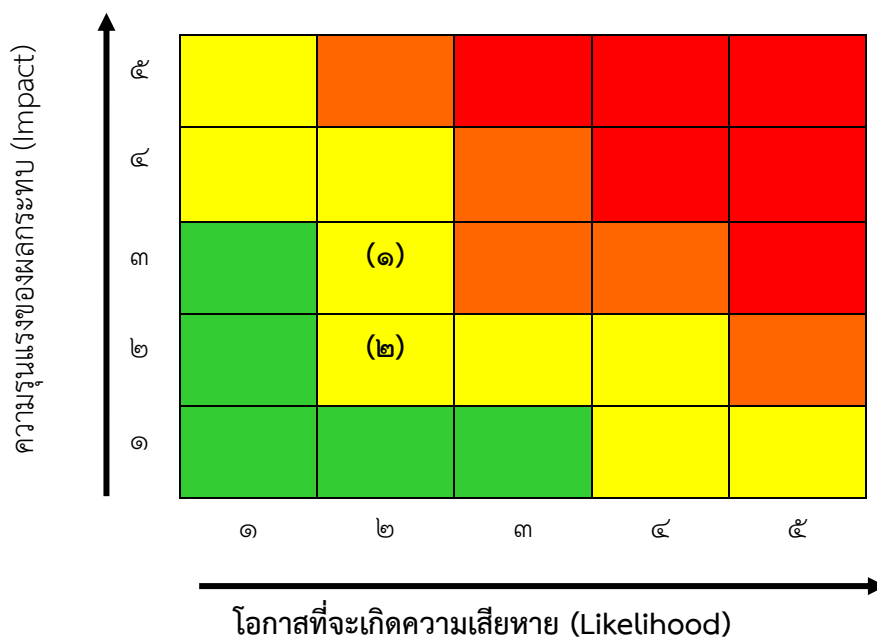
๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ตารางแสดงความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาชัยภูมิ

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	๒	๓	๖	(๑)
๒	การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	(๒)

#### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ดังนี้

#### ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-



## ส่วนที่ ๒

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดังนี้

๑. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการต่อเนื่อง	เป็นไปตามมาตรการ
๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	✓		✓
	๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	✓		✓
	๓. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	✓		✓
	๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ	✓	✓	✓
๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	๑. จัดทำประกาศ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกและสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ	✓		✓
	๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	✓		✓
	๓. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการคัดเลือกและสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ	✓		✓
	๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการมาปฏิบัติราชการ	✓	✓	✓

๒. แผนการดำเนินงานตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	๑. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒. เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกเงินยืมราชการและคู่มือการปฏิบัติงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน สพม.ชัยภูมิ ให้เป็นตามมาตรฐานคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ												กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	๒	๓	๖	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ												กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
				๓. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ											

ทั้งนี้ นอกจากการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิยังได้มีการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้การให้ความรู้และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในหน่วยงาน

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรบางคนยังมีความยึดติดกับกรอบความคิดเดิม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เกิดขึ้นได้ล่าช้า

### ๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง

ควรดำเนินกิจกรรม และมีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การดำเนินการประชุมชี้แจงการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทาง  
ไปราชการ

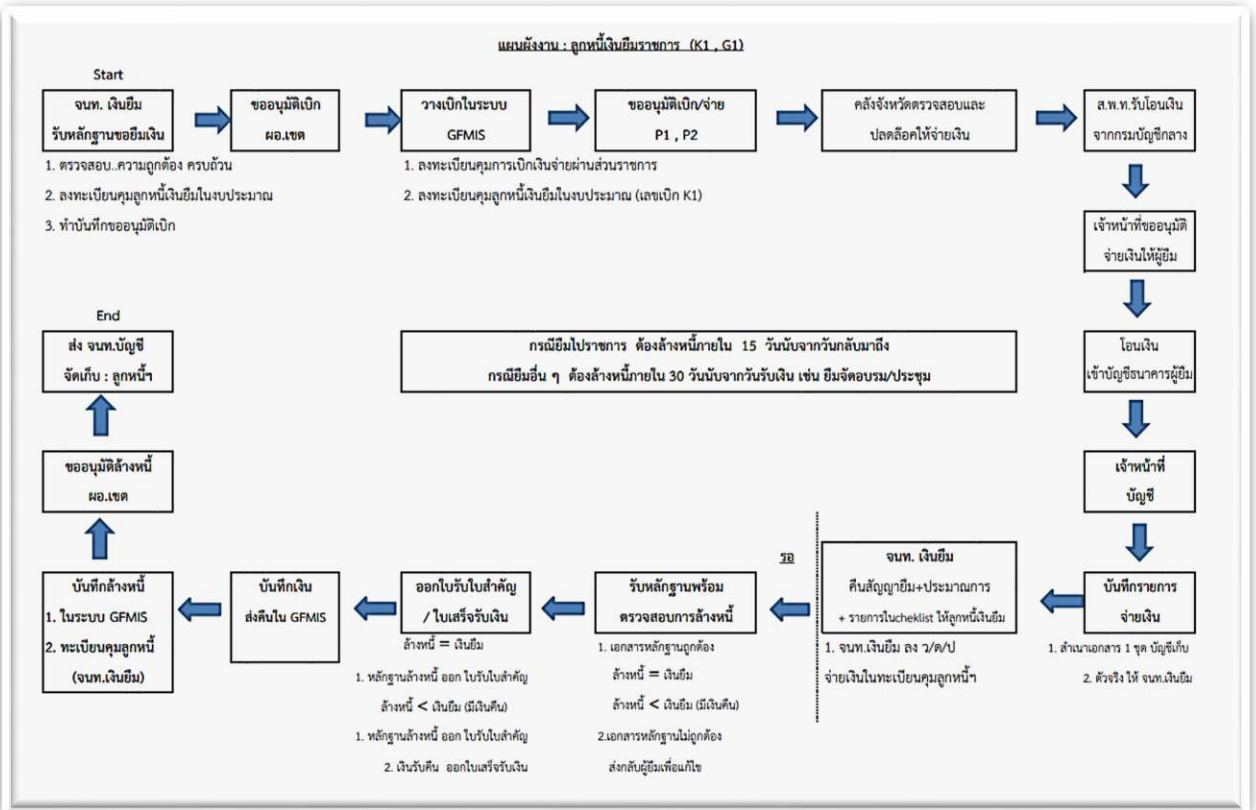
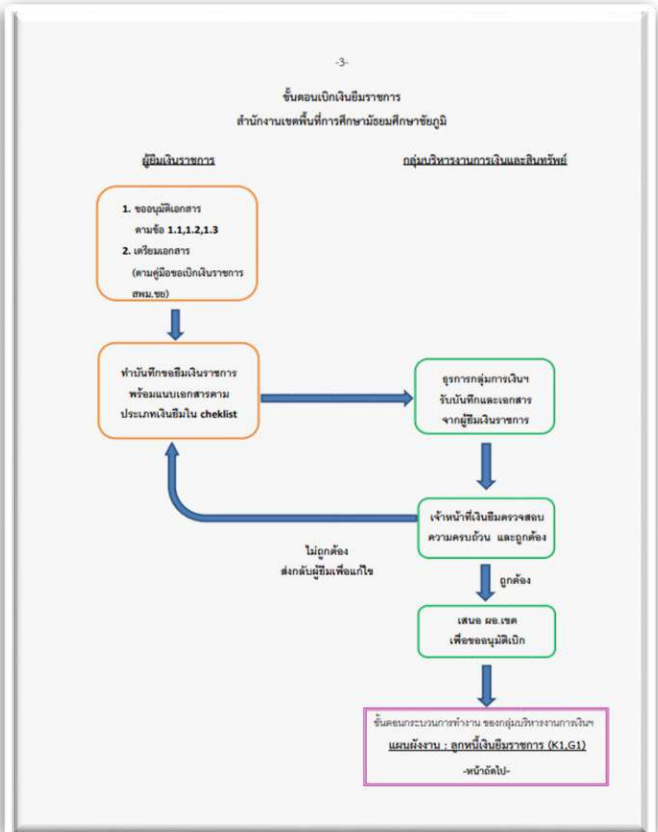
ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณากระบวนการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในจัดอบรมและการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ทำให้บุคลากรได้ศึกษาและปฏิบัติได้ถูกต้อง

**ผลการดำเนินงาน** นางสาวนวรรณ เชื้อจำรูญ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้จัดทำคู่มือการเบิกในจัดอบรมและการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามคู่มือค่าใช้จ่ายการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการอย่างเคร่งครัด และดำเนินการได้ถูกต้อง




โดย...นางสาวนวรรณ เชื้อจำรูญ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566  
เวลา 11.00 น.  
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

เอกสารคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และตัวอย่างเอกสาร



เอกสารคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และตัวอย่างเอกสาร



**คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**  
**การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

**ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการผู้จัด มี 15 รายการ**

ที่	ค่าใช้จ่าย	อัตรากระทรวงการคลัง กำหนด	มาตรการของ สพฐ.
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความเป็นจริง เหนือสมประหยัด	* ครัวเรือนเลี้ยงหรือตบเค็ก
2	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม		* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความเป็นจริง เหนือสมประหยัด
3	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์		
4	ค่าประกาศนียบัตร		
5	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและลิขิต์		
6	ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
7	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร		
8	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม		
9	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
10	ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท	
11	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแห่งละ 1,500 บาท	* เท่าที่กระทรวงการคลังกำหนด
12	ค่าสมนาคุณวิทยากร	ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	* ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและ สพฐ. กำหนด
13	ค่าอาหาร		
14	ค่าเช่าที่พัก		
15	ค่ายานพาหนะ		

**หมายเหตุ** รายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ยกเว้น**  
\* รายการค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้รับความยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วันที่ ๓๑ ก.ค. (กวจ) 0406.2 / ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 \*

**ค่าสมนาคุณวิทยากร**

\* หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ลักษณะบรรยาย	ลักษณะอภิปราย/สัมมนา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
จ่ายได้ ไม่เกิน 1 คน	จ่ายได้ ไม่เกิน 5 คน	จ่ายได้ ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

**หมายเหตุ** วิทยากรเกินจำนวนที่กำหนด ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรโดยไม่เกินจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

\* การนับชั่วโมงจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

\*\* นับเวลาตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ไม่หักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

\*\* กำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 นาที จ่ายได้ 1 ชั่วโมง

\*\* กำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที จ่ายได้ครึ่งหนึ่ง (30 นาที)

\* อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประเภทการฝึกอบรม	เป็นบุคลากรของรัฐ	มิใช่บุคลากรของรัฐ
ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาทต่อคน	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาทต่อคน
ประเภท ข และ ประเภทบุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาทต่อคน	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาทต่อคน

**หมายเหตุ** กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าที่กำหนด

\*\* ส่วนกลาง ให้ขออนุมัติเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\* สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการโรงเรียน

**ค่าอาหาร**

	กระทรวงการคลังกำหนด	สพฐ. กำหนด
<b>ประเภท ก</b>	* จัดสถานที่ราชการ ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 850 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท * จัดสถานที่เอกชน ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 1,200 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 850 บาท	ใช้อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
<b>ประเภท ข</b>	* จัดสถานที่ราชการ ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 400 บาท * จัดสถานที่เอกชน ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 950 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 700 บาท	* จัดสถานที่ราชการ ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 400 บาท * จัดสถานที่เอกชน ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 800 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท
<b>ประเภทบุคคลภายนอก</b>	* จัดสถานที่ราชการ ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 500 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 300 บาท * จัดสถานที่เอกชน ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 800 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท	* จัดสถานที่ราชการ ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 500 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 300 บาท * จัดสถานที่เอกชน ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 800 บาท ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท

เอกสารคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และตัวอย่างเอกสาร

**เอกสารที่ต้องแนบกรณไม่เบิกเงิน**

ประเภทค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการรับเงิน
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ข. กรณีส่งเบิกเงิน เนื่องจากสำรองจ่ายไปแล้ว (ไม่ขอเงินก่อนไปราชการ) เอกสารที่ต้องแนบ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ ขอเบิกเงิน (จทของ สทท.ช) กรณีไปราชการ 2 คนขึ้นไป, ระบุว่ามีสำรองจ่าย</li> <li><input type="checkbox"/> หลักฐานการจ่ายเงินค่าเดินทาง แบบ 8708 ส่วนที่ 2 (กรณีไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป)</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)</li> <li><input type="checkbox"/> ใบรับรองหนังสือรับเงิน (แบบ นท.111) รับรองการจ่ายค่าพาหนะ และค่าอาหารนักเดินทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก และใบแจ้งรายการของโรมมม (กรณีพักค้างคืนและเบิกค่าที่พักจ่ายจริง)</li> <li><input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางส่วน ค่าจอดรถ (กรณีใช้รถราชการ)</li> <li><input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมรถ ค่าปะยางรถ (กรณีใช้รถยนต์ราชการและเบิกเหตุผลเงิน)</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ ขอเบิกค่าไปราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งให้ไปราชการ (ถ้ามี)</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ (กรณีใช้รถราชการ)</li> <li><input type="checkbox"/> ... ใช้เอกสารสำเนาก็ได้</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ ขอเบิกค่าไปราชการในส่วนค่าไปราชการ(กรณีขอใช้รถส่วนตัว) เอกสารที่ใช้สำเนาได้ (ผู้ขอเบิกจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องฉบับ)</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสืออนุญาตให้ไปราชการของ สทท.ช (กรณีรับเงินขอเบิก)</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสือสั่งการ / บันทึกเชิญ จากหน่วยงานผู้จัดประชุม/อบรม</li> <li><input type="checkbox"/> ตารางอบรม / กำหนดการ</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสือโอนงบประมาณจาก สทท. หรือ หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สทท.ช (อบรม)</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการไปราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> google map ระยะทางจากบ้านพักถึงจุดหมายไปราชการ... (กรณีใช้รถส่วนตัว)</li> </ul> *หลักฐานการจ่าย ให้ผู้สำรองจ่ายเงินแนบมาการจ่ายเงินให้คณะเดินทาง (แนบสำเนาฉบับแนบ)

**กรณีไม่เบิกเงิน**

สัญญาเบิกเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1  
 ชื่อผู้รับ.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

วันที่เขียนรายงาน (หลังวันกลับราชการ) วันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566.....

เรื่อง ขอบอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒

ตามคำสั่งบันทึกที่.....123/2566...(ถ้ามี) ลงวันที่.....3...มกราคม.....2566...อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....นางสาวสมพร.....ใจดี.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการวิทย์และบัญชีปฏิบัติการ.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒.....พร้อมด้วย.....ชื่อเรื่องที่ยอมรับและอนุมัติ.....

เดินทางไปราชการ.....เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานการเข้าร่วมประเมิน PISA 2022  
 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ณ โรงเรียนเทศบาล ๓ อ.เมือง จ.นครราชสีมา.....โดยเดินทางออกจาก

\*  บ้านพัก  สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....9...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566...เวลา.....06.00...น.  
 และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....11...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566...เวลา.....18.30...น.  
 รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....3.....วัน .....ชั่วโมง

ค่าพาหนะ 24 ชม. - 1 วัน คนขับคัน 12 ชม. คิดเป็น ๑ วัน

ข้าพเจ้าขอเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ \*  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....(จำนวนคนคนขับ).....จำนวน.....3.....วัน รวม.....240.....บาท

\*  ค่าเช่าที่พักประเภท.....ระบุประเภท(จ่ายจริงตามข้อ).....จำนวน.....2.....วัน รวม.....2,000.....บาท

ค่าพาหนะ.....จำนวน.....จำนวน.....1,200.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....รวม.....3,440.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาคือ

จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกหักลงตามทุกประการ

ลงชื่อ.....สมพร.....ใจดี.....ผู้ขอรับเงิน  
 (นางสาวสมพร.....ใจดี)  
 ตำแหน่งนักวิชาการวิทย์และบัญชีปฏิบัติการ

**รับทราบ** \* \* \* **ที่ปรึกษา**

\* > กรณีเดินทางไปราชการ ระบุออกเดินทาง ๑๒  สำนักงาน > กรณีไปราชการ - ทนาย (ไม่แนบใบเสร็จ)

> กรณีเดินทางไปราชการ ระบุประเภท หรือ พาหนะส่วนตัว ระบุออกเดินทาง ๑๒  บ้านพัก > จ่ายจริงแนบใบเสร็จรับเงิน

\* \* > กรณีเดินทางไปราชการคนเดียว  ข้าพเจ้า / กรณีเดินทางไปหลายคน  คณะเดินทาง > กรณีไปเข้าร่วมอบรม - จ่ายจริงแนบใบเสร็จรับเงิน

**คำพาหนะ [มาตรา 22] ...[ต่อ]...**

3. พาหนะส่วนตัว หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมีชื่อของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม ให้เบิกชดเชย ในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**คำพาหนะ [มาตรา 22] ...[ต่อ]...**

4. ค่าใช้จ่ายอื่น

ผู้เดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการได้ โดยประหยัดและ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ [หนังสือค่วนที่ สทท. ๐409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550]

- เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายก็ไม่สามารถเดินทางไปถึงจุดหมายปลายทางได้ เช่น ค่าผ่านทางด่วน [เฉพาะรถราชการ] ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าขยายรถยนต์ เป็นต้น
- ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่ง การของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบมาแล้วเห็นว่าถูกต้องแล้ว

ให้เบิกจ่ายเงินให้

ลงชื่อ..... (.....)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ลงชื่อ..... (.....)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....3,440.....บาท  
 (สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)..... ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....สมพร.....ใจดี.....ผู้ขอรับเงิน (นางสาวสมพร.....ใจดี)..... ตำแหน่งนักวิชาการวิทย์และบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....16...มกราคม.....2566..... วันที่.....

จากยื่นเงินตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

**คำชี้แจง**

- กรณีเดินทางไปหลายคนและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของ วัน เวลา ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยื่นเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินเดิม เลขที่สัญญาเดิม และวันที่อนุมัติเงินเดิมด้วย
- กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในชื่อผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิและคณะลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน ( ส่วนที่ 2 )





## ๒. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณากระบวนการเรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ มีโอกาสเสี่ยง ต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น หนังสือราชการ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงาน การจัดสอบเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพฐ. และไม่มีเรื่องร้องเรียน

# 5 มาตรการ

## ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุฯ ครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2566

1

### ห้าม โดยเด็ดขาด

ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด  
เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ

- กวดวิชา
- จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก
- การกระทำอื่น ๆ

2

### วางตัว เป็นกลาง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด  
วางตัวเป็นกลาง และช่วยทางราชการ  
ในการสอดส่อง ดูแล ควบคุม กำกับ  
บุคลากรทุกคนให้มีพฤติกรรมที่โปร่งใส

3

### ผู้บริหารทุกคน ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา

ผอ.สพม.ชัยภูมิ รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ  
และผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน  
มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับ  
บัญชา เพื่อให้มาตรฐานการบรรจุผู้ดตุประสงค์

4

### ห้ามแอบอ้าง ว่าช่วยเหลือได้

ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์โดยการ  
แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้สมัครสอบ  
ด้วยวิธีต่าง ๆ

5

### หากมีผู้แอบ อ้างใดๆ

ให้แจ้ง

<b>ผอ.ชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์</b> ผอ.สพม.ชัยภูมิ 08-1955-1507 044-056767 ต่อ 17	<b>สถานีตำรวจภูธร เมืองชัยภูมิ</b> 044-811318 044-813613
--	--

## สพม.ชัยภูมิ

393/2 ม.9 ชุมชนชีเหล็กใหญ่  
ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000

☎ 044-056766

☎ 044-056768

🌐 [www.sesaochaiyaphum.go.th](http://www.sesaochaiyaphum.go.th)

📘 สพม.ชัยภูมิ

## มาตรฐานการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
เรื่อง การกำหนดมาตรการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และดำเนินการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงกำหนดมาตรการในการสอบแข่งขันฯ เพื่อประกาศให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และบุคคลทั่วไปได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส รับผิดชอบ และตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิทุกคน วางตัวเป็นกลาง และช่วยทางราชการสอดส่อง ดูแล ควบคุม กำกับ บุคลากรทุกคน ให้มีพฤติกรรมที่โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคน ในการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มาตรการบรรลุดุประสงคตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ โดยแอบอ้างว่าตนเองเป็นคนสนิท ใกล้ชิดหรือเป็นญาติกับผู้อำนวยการ หรือผู้ใหญ่ในวงการศึกษ หรือวงราชการ หรือกรรมการดำเนินการสอบ สามารถจะช่วยให้ผู้สมัครสอบได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น อ้างว่าจะสามารถนำข้อสอบมาให้ศึกษาดูก่อนสอบได้ และเรียกรับสินบนจากผู้สมัครที่หลงเชื่อ พฤติกรรมหลอกลวงเหล่านี้มีเกิดขึ้นเสมอที่เรามักเรียกว่า "ตกเบ็ด" เมื่อสอบได้ตามที่ได้ตกลงไว้ ก็เกิดความยุ่งยากวุ่นวาย ซึ่งต้องตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และกรรมการสอบสวนทางวินัยตามมา

๕. หากมีผู้ใดแอบอ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้แจ้ง

๕.๑ นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๕ ๑๕๐๗ และ ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๗ ต่อ ๑๗

๕.๒ สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๑๓๑๘ , ๐ ๔๔๘๑ ๓๖๑๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๘

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

หนังสือราชการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเรื่อง มาตรฐานการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ



ที่ ศธ ๐๔๒๙๙/ว ๑๑๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
๓๙๓/๒ หมู่ที่ ๙ ชุมชนขี้เหล็กใหญ่ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่ ศธ ๐๔๒๙๙/ว ๑๖๓๙  
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แจ้งกำหนดการ  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต  
หรือส่อไปในทางไม่ทุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดี  
ขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย  
แจก หรือกระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ  
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมกรณีดังกล่าว  
และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๗

โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๘

สื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ



**สพม.ชัยภูมิ**



5 วัน · 🌐

**สพม.ชัยภูมิ** ประกาศมาตรการ  
ป้องกันการทุจริต การสอบ  
แข่งขันเพื่อบรรจุ... ดูเพิ่มเติม



👍 33 แชร์ 6 ครั้ง · รับชม 948 ครั้ง



**สพม.ชัยภูมิ**



5 วัน · 🌐



[share.csitereport.com](http://share.csitereport.com)

ชัยภูมิ : สพม.เอาจริงปราบทุจริต  
สอบบรรจุครูผู้ช่วย (มีคลิปข่าว)

## สื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ



# ข่าวประชาสัมพันธ์ สพม.ชัยภูมิ

สุกที่ม "ป้ายขัด" สุกที่ไต้ "ตัดหญ้า" สบายในการ "ทาสี" ฉบับที่ 171 / 2566 วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

## สพม.ชัยภูมิ จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566




วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. สพม.ชัยภูมิ จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2566 จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา	5) วิชาเอกเกษตรกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
2) วิชาเอกภาษาจีน	จำนวน ๑ อัตรา	6) วิชาเอกคหกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
3) วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน ๑ อัตรา	7) วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว	จำนวน ๑ อัตรา
4) วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา		

โดยมี **ดร.ชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นประธาน ในการประชุมฯ พร้อมด้วย ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากร สพม.ชัยภูมิ ร่วมประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สพม.ชัยภูมิ



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**  
 393/2 ม.9 ชุมชนอีเหล็ใหญ่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 38000  
 โทรศัพท์ : 044 - 058766 โทรสาร : 044 - 058768

facebook/sesaochaiyaphum  
 ✉ webmaster@sesaochaiyaphum.go.th  
 🌐 www.sesaochaiyaphum.go.th



## สื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ



# ข่าวประชาสัมพันธ์ สพม.ชัยภูมิ

สภ.ชัยภูมิ "ปายขัด" สภ.กต.ได้ "ตัดหญ้า" สภ.น.ใน.การ "ทาสี" ฉบับที่ 186/2566 วันที่ 6 มิถุนายน 2566

## สพม.ชัยภูมิ เปิดรับสมัครสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 เป็นวันสุดท้าย





วันที่ 6 มิถุนายน 2566 **ดร.ชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พร้อมด้วย **ว่าที่ร้อยเอก ดร.ทิมกรณ์ ภูโตถ้ำ**, **นายประทีปแสง พลรักษา รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ** ได้ตรวจเยี่ยม กำกับดูแล พร้อมทั้งกำกับใจคณะกรรมการฯ และผู้มาสมัครสอบแข่งขันฯ ในการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 เป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบฯ บรรยากาศ คึกคักและมีผู้มาสมัครอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยรับสมัครจำนวน 7 วิชาเอก รวม 7 อัตรา ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สพม.ชัยภูมิ ในเวลาต่อมา **ดร.อุดมชัย ชัยจุฑาภัค ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา** ได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมสถานที่รับสมัครสอบฯ ในครั้งนี้ด้วย

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**  
393/2 ม.9 ซบชนชัยใหญ่ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000  
โทรศัพท์ : 044 - 056768 โทรสาร : 044 - 056768

facebook/sesaochaiyaphum  
webmaster@sesaochaiyaphum.go.th  
www.sesaochaiyaphum.go.th



๓. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

➔ กิจกรรมประกาศนโยบาย “การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด”  
(No Gift Policy)

นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประกาศและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจกหนังสือราชการถึงโรงเรียนและบุคลากรในสำนักงานมอบนโยบายในการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประชุมผู้บริหาร ครู โรงเรียนในสังกัดและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพม.ชัยภูมิ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินการ เกิดการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส



๔. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

➔ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างความรักความผูกพัน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นไม่เลือกปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

**ผลการดำเนินการ** บุคลากรได้รับการพัฒนาในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม





๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ฯลฯ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการโดยสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.ชัยภูมิ  
 ที่ ..... /๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ และจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแนวทาง มาตรการ การจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามคู่มือการประเมิน ITA ข้อ ๐๓๔ และ ๐๓๕

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งให้แต่ละกลุ่มงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของสำนักงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุภาพรณ ประจักษ์ชัยภูมิ)  
 ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มฯ

.....

ลงชื่อ

(นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม)

ความเห็นของรอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ

.....

ลงชื่อ

(นายประทีปแสง พลรักษา)

ข้อพิจารณา สั่งการ จาก ผอ.สพม.ชัยภูมิ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

.....

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน  
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในการปลูกฝัง  
ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ  
ภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิให้ความสำคัญกับการ  
เตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกล  
ไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ และจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจ  
ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแนวทาง มาตรการ การจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ		ประธานกรรมการ
๒) ว่าที่ร้อยเอกทิมภรณ์ ภูโทถ้ำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓) นายประทีปแสง พลรักษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๔) นายวิระศักดิ์ พลมณี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๕) นายชาติ ทีวีนาท	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖) นายศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗) นางสาวธนวรรณ เชื้อจำรูญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙) นางศุภีพร ประการแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐) นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑) นางบังอร ชมเกษร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒) ส.ต.อ.สมพร พึ่งสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓) นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นางวิริยะสมร บัวทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕) นางจิโรบล เคาภูเขียว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖) นายพงศธร ชุยสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗) นางสุภาพรณ ประงชัยภูมิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นางรุ่งนภา นาคหมื่นไวย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต  
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปจัดกิจกรรม  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดผลดี  
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗

( นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.ชัยภูมิ

ที่ ..... /๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และนำผลการประเมินความเสี่ยงไปจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีเกี่ยวกับการปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองเรียบร้อยแล้ว กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

และคณะกรรมการได้พิจารณาเสนอแนวทางจัดการความเสี่ยงตามผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำแนกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ระวังเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น การประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงาน กิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส และจัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดและเสมอภาค เป็นต้น

๗๒. การป้องกันเหตุการณ์...

-๒-

๒. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การวางมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดและเสมอภาค วางมาตรการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงานระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และบุคลากรในสังกัด

ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่คณะกรรมการนำเสนอเพื่อเป็นการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ



(นางสุภาพรณ ประจักษ์ภูมิ)  
ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มฯ

ความเห็นของรอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ

-เห็นไม่ขัดข้อง  
.....

.....

ลงชื่อ



(นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม )

ลงชื่อ

(นายประทีปแสง พลรักษา)

สั่งการ จาก ผอ.สพม.ชัยภูมิ /ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

- ชม/กชชช  
- คณบดีโรงเรียนสตรีเมืองชัยภูมิ  
- อ.เดช



(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และเสนอแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง  
เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



**สพม.ชัยภูมิ** จัดประชุมคณะกรรมการประเมิน  
ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนและกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประธานการประชุม นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผอ.สพม.ชัยภูมิ  
เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์  
ว่าที่ร้อยเอกทศกรณ ภูโถกล้า  
นายประทีปแสง พลรักษา  
นายวีระศักดิ์ พลมณี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

### คณะทำงาน

นางปรียารัตน์ ขาวปั้น  
นายชาติ ทวีนาท  
นางสาวธนวรรณ เชื้อจำรูญ  
นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ  
นางศุภิพร ประการแก้ว  
นางบังอร เกษร  
นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร  
ส.ต.อ.สมพร ฟุ้งสกุล  
นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์  
นางสุภาพรรณ ประจักษ์ภูมิ  
นางวิริยะสมร บัวทอง  
นางจิโรบล เคาภูเขียว  
นางรุ่งนภา นาคหมื่นไวย  
นายพงศธร ชูยสี

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ