



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



“เรียนดี มีความสุข”

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์แก่ประเทศ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


สารบัญ

คำนำ.....	ก
อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
กระบวนการ : ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
กระบวนการ : ๒. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา.....	๔
กระบวนการ : ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด.....	๖
กระบวนการ : ๔. ระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล.....	๘
กระบวนการ : ๕. พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์.....	๑๐
กระบวนการ : ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา	๑๒
กระบวนการ : ๗. ติดตาม ประเมิน	๑๔
กระบวนการ : ๘. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑๖
กระบวนการ : ๙. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT	๑๘

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้


- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
The Secondary Educational Service Area Office Chaiyaphum

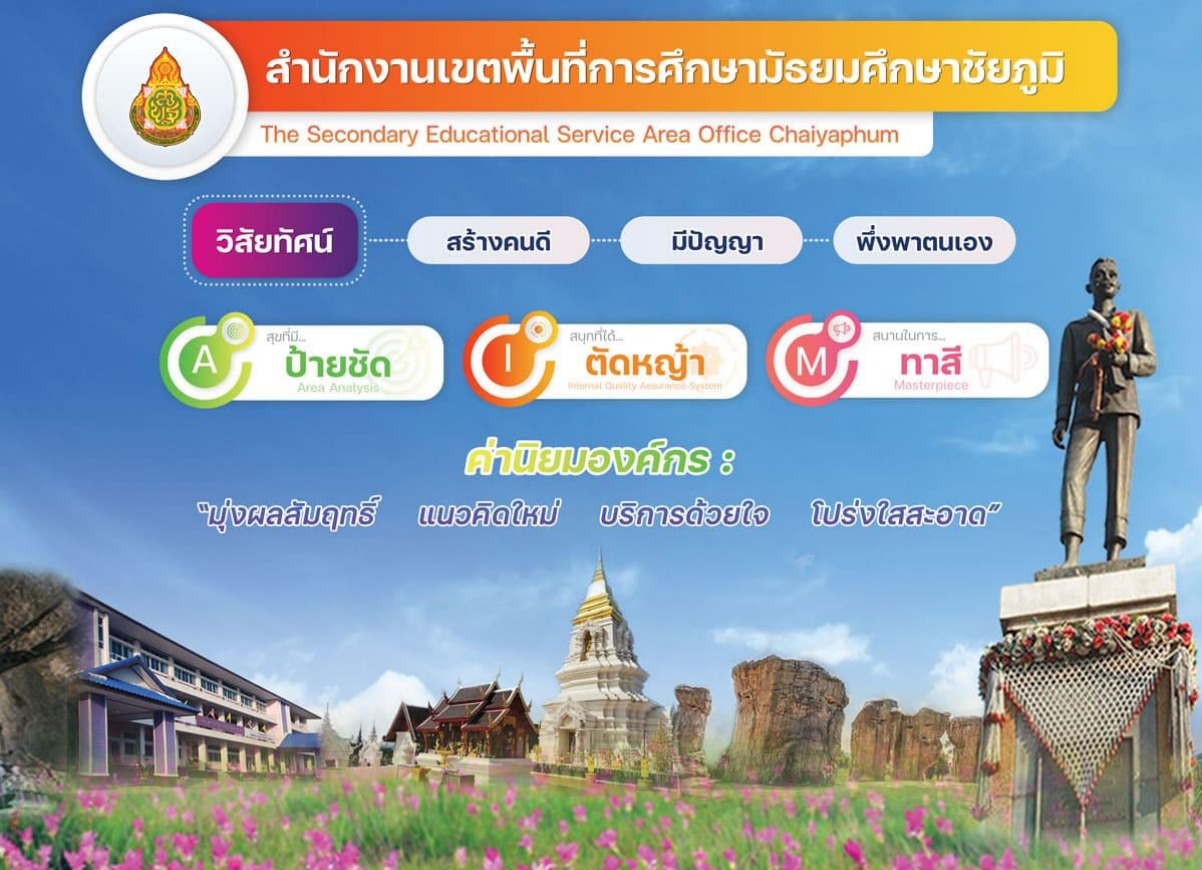
วิสัยทัศน์ สร้างคนดี มีปัญญา พึ่งพาตนเอง


 สุกก็มิ... **ป้ายชัด**
Area Analysis


 สุกก็ได้... **ตัดหญ้า**
Internal Quality Assurance System


 สานในการ... **ทาสี**
Masterpiece

คำนิยมองค์กร :
“บุ่งผลล้นตุกรี้ แนวคิดใหม่ บริการด้วยใจ โปร่งใสสะอาด”



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม
๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

การศึกษาทางไกล (Distance Learning) หมายถึง สื่อการเรียนการสอนทางไกลซึ่งผู้เรียนจะเรียนด้วยตัวเองที่บ้าน โดยไม่ต้องเดินทางไปเรียนยังสถาบันการศึกษา และสมัครเรียนได้โดยไม่ต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาเท่านั้น สาเหตุและปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม การศึกษาในรูปแบบของ “การศึกษาทางไกล หรือการศึกษาไร้พรมแดน”

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้สร้างมูลค่าเพิ่มให้สารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ที่จะรวบรวมจัดเก็บไว้ใช้งาน ส่งต่อหรือสื่อสารระหว่างกัน ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ การดำเนินธุรกิจ และอื่น ๆ อีกนับไม่ถ้วน

การสื่อสาร (Communication) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการจากผู้ส่งสารผ่านสื่อต่าง ๆ ที่อาจเป็นการพูด การเขียน สัญลักษณ์อื่นใด การแสดงหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจจะใช้กระบวนการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม หรือความจำเป็นของตนเองและคู่สื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ วัน)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (๑ วัน)
๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง (๑ สัปดาห์)
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ตลอดปีงบประมาณ)
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิทราบ (๑ สัปดาห์)

แบบฟอร์มที่ใช้ :

-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๒. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม
๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม
๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

โทรคมนาคม (Telecommunication) หมายถึง การสื่อสารระยะไกลโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผ่านทางสัญญาณไฟฟ้า หรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เป็นการติดต่อสื่อสารด้วยการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างตัวประมวลผล โดยผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต่อต้นทางและปลายทางที่ห่างกันโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบ ตามกฎเกณฑ์ หรือตามระเบียบวิธีการที่กำหนดขึ้นในแต่ละอุปกรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ วัน)
๒. วางแผนการดำเนินการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และระบบโทรคมนาคม (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ (๑ วัน)
๔. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแนวทางการดำเนินการ (๑ สัปดาห์)
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และระบบโทรคมนาคม (ตลอดปีงบประมาณ)
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ (๑ สัปดาห์)

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอให้ดำเนินการ
๒. แบบบันทึกขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๓.ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบโทรคมนาคมได้อย่างถูกต้อง
๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด
๓. การจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หมายถึง ข้อกำหนดทางเทคนิค เป็นเอกสารเพื่อกำหนดขอบเขตงาน อธิบายคำจำกัดความ นิยามที่ใช้ในงานนั้น ๆ มาตรฐานที่ต้องการให้ใช้ ชนิด ขนาด และรายละเอียดของวัสดุ เครื่องจักร เครื่องมือ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ วัน)
๒. คณะทำงานร่วมกำหนดคุณลักษณะ (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ (๑ วัน)
๔. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบถึงคุณลักษณะ (๑ วัน)
๕. ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตลอดปีงบประมาณ)
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ (๑ สัปดาห์)

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบการกำหนดคุณสมบัติ
๒. แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๔. ระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบตัวตนผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต และระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ลักษณะเฉพาะของบุคคลซึ่งสามารถบ่งบอกหรือจำแนกได้โดยคุณลักษณะหรือชุดของคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลนั้น

หลักฐานแสดงตน (Identity Evidence) หมายถึง เอกสารทางกายภาพหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์ตัวตน

การพิสูจน์ตัวตน (Identity proofing) หมายถึง กระบวนการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล และการตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างบุคคลกับข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์นั้น

สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) หมายถึง สิ่งที่ใช้เชื่อมโยงอัตลักษณ์กับบุคคล ซึ่งบุคคลนั้นครอบครอง และควบคุมเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น รหัสผ่าน ข้อมูลชีวภาพ

การยืนยันตัวตน (Authentication) หมายถึง กระบวนการยืนยันอัตลักษณ์ของบุคคลด้วยการตรวจสอบสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตนของบุคคลนั้น

ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้นเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอข้อมูลกระทันหัน โดยผู้ให้บริการจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์เสมอ

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) หมายถึง การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและกระบวนการ รวมถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้เพื่อป้องกันและรับมือผู้ไม่ประสงค์ดีที่อาจจะโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่าย, โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ และระบบหรือโปรแกรมที่อาจจะเกิดความเสียหายจากการถูกเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ วัน)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ วัน)
๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง (๑ สัปดาห์)
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบตัวตน ผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา (ตลอดปีงบประมาณ)
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ (๑ สัปดาห์)

แบบฟอร์มที่ใช้

-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. มาตรฐานความปลอดภัย ISO ๒๗๐๐๑ (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๕. พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากร (Development of Personnel) หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ วัน)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ วัน)
๔. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ (๑ สัปดาห์)
๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด (ตลอดปีงบประมาณ)
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ สัปดาห์)

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบฟอร์มวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา
๒. แบบสรุปผลการดำเนินงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด
๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุม เพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามต้องการ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมระหว่างคอมพิวเตอร์จำนวนตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไปสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ การเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ในเครือข่าย จะใช้สื่อที่เป็นสายเคเบิลหรือสื่อไร้สาย ซึ่งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้คือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โทรคมนาคม (Telecommunication) หมายถึง การสื่อสารระยะไกลโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผ่านทางสัญญาณไฟฟ้า หรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ สัปดาห์)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ วัน)
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (๑ สัปดาห์)

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด (ตลอดปีงบประมาณ)

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ (๑ วัน)

แบบฟอร์มที่ใช้

-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๗. ติดตาม ประเมิน

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ติดตาม ประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุม เพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามต้องการ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมระหว่างคอมพิวเตอร์จำนวนตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไปสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ การเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ในเครือข่าย จะใช้สื่อที่เป็นสายเคเบิลหรือสื่อไร้สาย ซึ่งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้คือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โทรคมนาคม (Telecommunication) หมายถึง การสื่อสารระยะไกลโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผ่านทางสัญญาณไฟฟ้า หรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน (๑ สัปดาห์)
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ (๑ วัน)
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล (ตลอดปีงบประมาณ)
๕. รายงานผลการประเมินแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ (๑ วัน)

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบติดตาม ประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๘. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิและสถานศึกษาในสังกัด

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ เรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ผลลัพธ์ของการประมวลผล การจัดดำเนินการ และการเข้า ประเภทข้อมูลโดยการรวมความรู้ โดยเป็นสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใด ไม่ ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โทรคมนาคมเพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูล ซึ่งมักเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือ องค์การอื่น ๆ

ระบบสารสนเทศ (Information System : IS) หมายถึง ระบบพื้นฐานของการทำงานต่าง ๆ ในรูปแบบ ของการเก็บ (Input) การประมวลผล (Processing) การเผยแพร่ (Output) และมีส่วนจัดเก็บข้อมูล (Storage)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ สัปดาห์)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ (๑ วัน)
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการ เรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษา (๒ สัปดาห์)
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๖. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ วัน)

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๙. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์ หรือประมวลผล การรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำไปใช้งานใหม่ ซึ่งมักจะหมายถึงคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนอุปกรณ์ (Hardware) ส่วนคำสั่ง (Software) ส่วนข้อมูล (Data) และระบบการสื่อสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่มีสายและไร้สาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

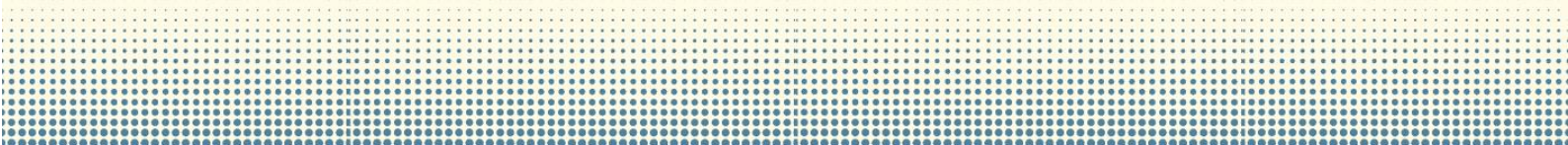
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน (๑ สัปดาห์)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ วัน)
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตลอดปีงบประมาณ)
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน (๑ สัปดาห์)
๖. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ วัน)

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึก พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ระบบ ICT
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม



“เรียนดี มีความสุข”