



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” และเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ รวมถึงกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ และรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นและสำคัญ เพราะจะช่วยการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริหารบุคคล และการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นข้อมูลในการบริหารอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครูการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับของข้าราชการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงดำเนินการเพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล สพม.ชัยภูมิ	๔
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐
หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ	
ภาคผนวก	

๑. โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล สพม.ชัยภูมิ

(๑) หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

๑. นางศุภีพร ประการแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล เบอร์ติดต่อ ๐๙๕-๗๘๑๗๐๖๐

๒. นายธวัชชัย เต็งชัยภูมิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์ติดต่อ ๐๙๔-๔๕๖๓๙๙๗

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนวัตกรรม วิถีคุณภาพ” และเพื่อให้เกิดการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ รวมถึงกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ และรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นและสำคัญ เพราะจะช่วยการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริหารบุคคล และการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นข้อมูลในการบริหารอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครูการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับของข้าราชการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงดำเนินการเพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๒. เพื่อให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงานบุคคลสามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๓. เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมการปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

๔. เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นไปอย่างมีระบบเหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๕. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ เกิดนวัตกรรมในการทำงาน

๔. ผลผลิต (Output)

๑. มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ เกิดนวัตกรรมในการทำงาน

๕. ผลลัพธ์ (outcome)

๑. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ภายใน ๑ ปีมีครูประจำชั้นครบทุกห้องภายใน ๒ ปี และให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดภายใน ๕ ปีและมีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ

๒. มีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงานบุคคลสามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๓. มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่างๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑. สพม.ชัยภูมิ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ครบตามกรอบอัตรากำลัง

๒. มีระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมการปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ภายใน ๑ ปีมีครูประจำชั้นครบทุกห้องภายใน ๒ ปี และให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดภายใน ๕ ปีและมีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ

๒. มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงานบุคคลสามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๓. มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่างๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๘. เป้าหมาย

๘.๑ เชิงปริมาณ (output)

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๑๑ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ (outcome)

๘.๒.๑ มีระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมการปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

๘.๒.๒ สามารถวางแผนและบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีประสิทธิภาพ

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. ความสอดคล้อง

๑๐.๑ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๑๐.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (ลำดับแรก)

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส
- ประเด็น ภาครัฐมีความทันสมัย

๑๐.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้าน (ลำดับรอง) (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในทศวรรษที่ ๒๑
- ประเด็น การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

๑๐.๔ แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา

๑๐.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๑๐.๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๑๐.๗ นโยบายรัฐบาล ด้านการพัฒนาครู ดูแลนักเรียนทั้งสุขภาพกายและใจ ด้านการนำเทคโนโลยี และระบบดิจิทัลมาใช้อย่างเต็มรูปแบบและด้านการปฏิบัติหน้าที่พื้นฐานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๐.๘ กลยุทธ์หน่วยงาน กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- งบบริหารจัดการ สพม.ชัยภูมิ จำนวนเงิน๑๐๐,๐๐๐..... บาท
- งบประมาณ สพฐ. จำนวนเงิน บาท
หนังสือที่.....ลงวันที่.....
- งบประมาณที่มาจากหน่วยงานอื่น จำนวนเงิน บาท
ระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
หนังสือที่.....ลงวันที่.....

๑๒. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐

๑๓. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	เงินงบประมาณ (บาท)		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐ (ไตรมาส ๓)			
	- ค่าอาหารกลางวัน			๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๔,๐๐๐	
	- ค่าเดินทางคณะกรรมการ			๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินงาน				๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาความรู้ เรื่องการเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐ (ไตรมาส ๓)			
	- ค่าอาหารกลางวัน			๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๔,๐๐๐	
	- ค่าเดินทางคณะกรรมการ			๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินงาน				๕๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	เงินงบประมาณ (บาท)		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประชุม อบรม กิจกรรมพัฒนาความรู้เรื่องการประเมิน ตำแหน่ง วิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง	๒๐,๐๐๐ (ไตรมาส ๓)			
	- ค่าอาหารกลางวัน			๖,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๗,๐๐๐	
	- ค่าวิทยากร		๕,๐๐๐		
	- ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐
	- ค่าสถานที่				๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุม อบรม กิจกรรมพัฒนาความรู้ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๖๐,๐๐๐ (ไตรมาส ๒)			
	- ค่าอาหารกลางวัน			๑๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๑๔,๐๐๐	
	- ค่าวิทยากร		๑๐,๐๐๐		
	- ค่าที่พัก			๑๒,๐๐๐	
	- ค่าเดินทางวิทยากร, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่				๑๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน				๑,๐๐๐
	- ค่าสถานที่				๑,๐๐๐
	- ค่าวัสดุ				
	รวมงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐			
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ					

๑๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมและระยะเวลา/สถานที่การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา	ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. กำหนดหลักสูตร ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม ๒. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. จัดประชุมตามโครงการ	- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - สถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน

		<u>ชั้นตรวจสอบกำกับติดตาม</u> สรุปรประเมินผลการดำเนินงานโครงการ <u>ชั้นการทบทวน/สะท้อนผล/ประเมินรายงาน</u> รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การอบรม พัฒนาความรู้เรื่องการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประชุม อบรม กิจกรรมพัฒนาความรู้ เรื่องการเงินตำแหน่ง วิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาทุก ตำแหน่ง		
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม พัฒนาความรู้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ		

๑๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑๕.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารงานบุคคล ทุกกระบวนการต้องมีความถูกต้อง และตรงกับความเป็นจริง หากข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้อง จะทำให้การบริหารงานเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๕.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑๕.๒.๑ จัดการประชุมชี้แจงนโยบายให้ชัดเจน เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ และทำการเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน

๑๕.๒.๒ บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย บุคลากรมีความรู้ความสามารถรอบด้าน เพื่อประมวลผลการดำเนินการให้ถูกต้องและแม่นยำ

๑๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. สพม.ชย มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวครบตามกรอบอัตรากำลัง	ร้อยละ ๑๐๐	การสรุปความคิดเห็นจาก แบบสอบถาม/แบบประเมิน	แบบสอบถาม / แบบประเมิน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระบบบริหารงานบุคคล มีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมการปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	การสรุปความคิดเห็นจาก แบบสอบถาม/แบบประเมิน	แบบสอบถาม / แบบประเมิน

๑. โครงการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ

(๑) หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุลนางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์..... โทรศัพท์๐๙๑-๘๒๙๓๗๖๔...

โทรสาร๐๔๔-๐๕๖๗๖๖..... E-mail..tooktik๙๒@windoeslive.com.....

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นหน่วยงานการศึกษามีหน้าที่ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะ ชีตความสามารถ เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการและระบบบริหารแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นมืออาชีพ และมีทักษะวิชาชีพขั้นสูง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ความก้าวหน้าในหน้าที่ สวัสดิการ ในการทำงาน และพัฒนาจิตใจให้เป็นผู้มีคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับครู สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เป็นผู้มีอุดมการณ์ของความเป็นครู ตระหนักในหน้าที่และเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง

๓. เพื่อให้มีระเบียบวินัย เจตคติที่ดี ศรัทธาในอาชีพและรู้จักวิธีดำรงตนในสภาพแวดล้อมของสังคม ชนบทได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในชุมชนต่อไป

๔. เพื่อพัฒนาความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ผลผลิต (Output)

๔.๑ ผลลัพธ์ (outcome)

๔.๑.๑ ครูผู้ช่วยมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม

๔.๑.๒ ครูผู้ช่วยเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และ องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๔.๒.๑ ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย มีความก้าวหน้าในหน้าที่ สวัสดิการใน
การทำงานและพัฒนาจิตใจให้เป็นผู้มีคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับครู สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ครูผู้ช่วยมีอุดมการณ์ของความเป็นครู ตระหนักในหน้าที่และเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ
ของตนเอง พัฒนาคะแนนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ครูผู้ช่วยมีระเบียบวินัย เจตคติที่ดี ศรัทธาในอาชีพและรู้จักวิธีดำรงตนในสภาพแวดล้อมของ สังคม
ชนบทได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในชุมชนต่อไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ :

ครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ รวมทั้งสิ้น ๑๐๑ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

๖.๒.๑ ครูผู้ช่วยมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒.๒ ครูผู้ช่วยเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสามารถ
พัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

๘. ความสอดคล้อง

๘.๑ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

๘.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้าน (ลำดับแรก)

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน (๔.๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- เป้าหมาย พัฒนาคคนในทุกมิติ ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

- ประเด็น

๘.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้าน (ลำดับรอง) (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....-

๘.๔ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา.....

๘.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่าที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง
มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๘.๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

๘.๗ นโยบายรัฐบาล พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ
เรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน

๘.๘ แผนของหน่วยงาน (นโยบาย สพร.) นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

- ตัวชี้วัด สพร. ๑. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา
ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

๙. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๗,๙๓๐ บาท ประกอบด้วย

กรณีของงบประมาณแผ่นดิน

- งบบริหารจัดการ สพม.ชัยภูมิ จำนวนเงิน๒๗,๙๓๐..... บาท
หนังสือที่.....ลงวันที่.....
- งบประมาณที่หน่วยงานอื่น จำนวนเงิน บาท
ระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
หนังสือที่.....ลงวันที่.....
- งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น จำนวนเงิน บาท
ระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ

๑๐. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ปีงบประมาณ ...๒๕๖๗...	-	๒๗,๙๓๐	-	-	๒๗,๙๓๐
รวมทั้งสิ้น					๒๗,๙๓๐

๑๑. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จากงบประมาณ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๒๗,๙๓๐ บาท

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			เงินจากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	การพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ จำนวน ๑๐๑ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ๓๕ บาท จำนวน ๑๐๑ คน - ค่าอาหารกลางวัน(แบบกล่อง) ๑ มื้อๆ ๖๐ บาท จำนวน ๑๐๑ คน - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๗,๐๗๐ ๖,๐๖๐			
๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุ			๑๐,๐๐๐		
๗	สรุปรายงานโครงการ					

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			เงินจากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	รวม	๔,๘๐๐	๑๓,๑๓๐	๑๐,๐๐๐		๒๗,๙๓๐
	รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)	๒๗,๙๓๐				

๒. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมและระยะเวลา/สถานที่การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ
๑	ขั้นเตรียมการ	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	- ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - สถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน
๒	ขั้นดำเนินการ	จัดการประชุมตามโครงการ	
๓	ขั้นตรวจสอบกำกับติดตาม	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	
๔	ขั้นการทบทวน/สะท้อนผล/ประเมินรายงาน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	

๑๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑๓.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๑๓.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๑๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ และรู้ถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	ร้อยละ ๑๐๐	ผลคะแนนจากผู้ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เข้าร่วมอบรมฯ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลาร่วมอบรม