

กลุ่มอำนวยการ

การขอหนังสือรับรองสิทธิ์

ผู้รับผิดชอบ: น.ส. จิราวรรณ พิพิธกุล
โทร. 095-605-7935



1

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

2

ยื่นแบบฟอร์มพร้อมกับ
แนบเอกสารหลักฐาน*

3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
จัดพิมพ์หนังสือรับรอง (5 นาที)

4

ผู้บริหาร สพม.ชัยภูมิ
ลงนามในหนังสือรับรอง (30 นาที)

5

ออกเลขหนังสือรับรอง
(1 นาที)



เอกสารหลักฐาน

1. สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
(รับรองสำเนาให้เรียบร้อย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

The Secondary Educational Service Area Office Chaiyaphum