

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ: นางวิลาสณี รุสจันทร
โทร. 089-282-4211



เอกสารประกอบคำขอมีบัตร

1. บัตรข้าราชการ (บัตรเดิม)
2. คำสั่งย้าย/คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง
3. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)
4. ใบแสดงกรุปเลือด (กรณีขอบัตรใหม่)

1

กรอกแบบคำขอมีบัตร

2

เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกบัตร (3 นาที)

3

พอ.สพม.ชัยภูมิลงนาม

4

ผู้รับบริการลงชื่อรับบัตรประจำตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

The Secondary Educational Service Area Office Chaiyaphum