



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่.....วันที่ 14 มกราคม 2562.....

เรื่อง.....รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (เงินกันฯ งบประมาณปี พ.ศ. 2560 งบกลาง) ให้หน่วยเบิกจ่าย สพม.30 โดยให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 และรายจ่าย ลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 88 นั้น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 157 โครงการ งบประมาณ 6,885,217.00 บาท แยกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1.1 จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข) จำนวน 154 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.09

1.2 จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.91

2. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ทำสัญญา จำนวนเงิน 4,522,347.00 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 ดังนี้

2.1 จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข) จำนวน 3,796,597.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.95

2.2 จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 725,750.00 บาท

คิดเป็นร้อยละ 16.05

3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 6,885,217.00 บาท มูลค่าเบิกจ่ายตามสัญญา เป็นเงิน 4,522,347.00 บาท (ส่งคืน สพฐ. 450,000 บาท เนื่องจากจัดซื้อไม่ได้เพราะไม่มีผู้เสนอราคา) ประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ (เงินเหลือจ่าย) 192,550.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.80

4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 157 โครงการ ไม่สำเร็จ 2 โครงการ ดังนี้

4.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (DLIT) ให้โรงเรียนในสังกัดจำนวน 18 โรงเรียน ประกอบด้วย 1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับครูพร้อมระบบปฏิบัติการ และ 2) โพรแทคส์ซี ขนาดหน้าจอ 55 นิ้ว โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณาราคาต่อรายการ จัดซื้อได้เพียงรายการที่ 1 ส่วนรายการที่ 2 ไม่มีผู้เสนอราคาตรงตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่ สพฐ.กำหนด เป็นผลให้ต้องส่งคืนงบประมาณ จำนวน 450,000 บาท

4.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ให้โรงเรียนในสังกัด 15 โรง จากเงินกันไว้เบิกเหลือมปี งบกลาง งบประมาณปี พ.ศ. 2560 วงเงิน 1,723,320.00 บาท โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อ สพม.30 ต้องดำเนินการขอถอนเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจัย(กรมบัญชีกลาง) ซึ่งใช้เวลาพิจารณาข้ามปีงบประมาณ จนเป็นผลให้งบประมาณพับไป ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 14 ลว. 3 ม.ค.62 งบประมาณที่ขอถอนเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันพับไปตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และจนถึงขณะนี้ ยังไม่ได้รับผลการพิจารณาอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง

5. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และภาพรวม ตามเป้าหมายตามมติ ครม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ สพม.30 และโรงเรียนในสังกัด ดังตารางสรุปผลการเบิกจ่ายที่แนบพร้อมนี้

5.1 ผลการเบิกจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 91.30 เป้าหมายตามมติ ครม ร้อยละ 96 ต่ำกว่าเป้าหมาย

5.2 ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ได้ร้อยละ 43.39 เป้าหมายตามมติ ครม ร้อยละ 88 ต่ำกว่าเป้าหมาย

/ 6. การวิเคราะห์...

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการจัดซื้อจัดจ้างของ สพม.30 และโรงเรียนในสังกัด ที่เป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ประสบผลสำเร็จทุกโครงการ ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามมติกรม. และอาจเกิดความผิดทางกฎหมาย คือ มีการประกาศใช้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้นำกระบวนการต่าง ๆ เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบ e-GP ซึ่งระบบยังไม่สมบูรณ์มีการปิดระบบปรับปรุงอยู่เนือง ๆ เพื่อให้ระบบกับกฎหมายสอดคล้องกัน รวมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียน ประกาศ และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก ในระยะเวลา 1 ปี (ปี 2560-2561) อีกทั้งมติ กรม. ที่มีอยู่เดิมก็ยังมีผลบังคับใช้อยู่ เป็นปัจจัยทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพัสดุเกิดความสับสน อาจปฏิบัติงานได้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามขั้นตอน อาจไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนเกิดความผิดทางกฎหมายได้

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (DLIT) ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สพฐ. กำหนด ในส่วนของรายการโทรทัศน์สี ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว ไม่ได้ระบุวิธีการวัดหน้าจอไว้ ทำให้เป็นปัญหาในการพิจารณาตัดสินค่าตามและผู้เสนอราคาเสนอมา เป็นผลให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์การจัดสรรงบประมาณ

2. ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 การประกวดราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคายื่นอุทธรณ์ได้ จึงมีการยื่นอุทธรณ์โดยไม่มีเหตุผลอันควร ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เนื่องจากผู้ร้องมีเจตนาถ่วงเวลาไม่ทำให้ทำสัญญาได้ และต้องรอผลการวินิจฉัยการอุทธรณ์จากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของกรมบัญชีกลาง จึงจะสามารถทำสัญญาได้

3. การจัดสรรครุภัณฑ์ให้โรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน สพฐ.ควรให้โรงเรียนซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก สพฐ. ดำเนินการจัดซื้อเอง เมื่อให้ สพท.ดำเนินการจัดซื้อหลายโรงเรียนรวมกัน วงเงินงบประมาณมากขึ้น ทำให้เปลี่ยนวิธีจัดซื้อจากวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แทน ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลานาน หากมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อต้องรอผลการวินิจฉัยจากกรมบัญชีกลางจึงจะทำสัญญาได้ เป็นผลให้ได้ใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ล่าช้า หรือ งบประมาณอาจพับไป

4. ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ได้ต่ำกว่าเป้าหมายตามมติ กรม. มีปัจจัยที่มีผลกระทบ ดังนี้

4.1 เนื่องจากโรงเรียนเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติงานพัสดุ ทั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัสดุจึงเป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ประกาศประกวดราคาผิดต้องยกเลิกประกาศใหม่หลายโรงเรียน ทำให้ลงนามสัญญาล่าช้า การเบิกจ่ายตามวงงานก็ล่าช้าตามไปด้วย

4.2 งานก่อสร้างของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมีปัญหาการก่อสร้างล่าช้าหลายสาเหตุ เช่น คู่สัญญาไม่มีความพร้อมด้านเงินทุนและคนงานจึงทำสัญญาแล้วปล่อยเวลาไปเนิ่นนานจึงเข้าทำงาน ไม่มีเงินจ่ายค่าจ้างทำให้คนงานไปทำงานที่อื่น ทำงานไม่สม่ำเสมอเพราะรับงานหลายแห่ง เป็นต้น ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่โรงเรียนควบคุมได้ยากทำได้แค่แจ้งหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานตามวงงานในสัญญา

5. ปัญหาด้านบุคลากร ในส่วนของ สพม.30 มีกรอบอัตรากำลังนักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งแต่ตั้งหน่วยงานใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – กันยายน 2559 , เมษายน 2560- กันยายน 2560 และ มกราคม 2562 ถึงปัจจุบัน ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ในส่วนของโรงเรียนก็มีครูเป็นผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จึงมีการมอบหมายให้บุคคลตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานพัสดุ ซึ่งบุคคลเหล่านี้ล้วนมีภาระงานประจำ ภาวะงานล้นมือ ครูทุกคนพร้อมจะปฏิเสธงานการเงิน บัญชี และพัสดุ กลัวความผิดทางกฎหมายหากทำงานผิดพลาด เนื่องจากไม่มีความรู้ความชำนาญ ไม่ใช่ตำแหน่งงานโดยตรงและไม่ใช่ภาระงานหลัก เป็นผลให้ไม่มีเวลาศึกษางาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีมากมายทั้ง พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง มติ กรม. หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน/เชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานตามที่เคยปฏิบัติ จึงมีความเสี่ยงสูงมาก ที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาดแต่ละขั้นตอน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. ได้นำเสนอปัญหาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30 เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานพัสดุ เพื่อจัดอบรมให้ความรู้กับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 165 คน จัดอบรมระหว่างวันที่ 19-20 สิงหาคม 2560 โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานพัสดุ ณ โรงแรมวิวิธ ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
2. จัดซื้อคู่มือปฏิบัติงานพัสดุให้โรงเรียนเป็นคู่มือปฏิบัติงาน โรงเรียนละ 2 เล่ม เล่มหนึ่งเป็นคู่มือที่เป็นขั้นตอน กระบวนการเรียงตามลำดับการปฏิบัติงานจริง อ่านเข้าใจง่าย อีกเล่มรวมระเบียบ กฎหมาย ให้ศึกษาอ้างอิง
3. เปลี่ยนรูปแบบจากการเชิญประชุมชี้แจงโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้โรงเรียนเตรียมข้อมูลแต่ละขั้นตอน มาเรียนงานกับเจ้าหน้าที่ สพม.30 เป็นรายโรงเรียน เพราะข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีมาก หลายรูปแบบ ซึ่งจะมีปัญหาในกาจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
4. ได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ “e-GP สพม.30” เพื่อให้ความรู้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียน แจ้งแก่สมาชิกในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ทันท่วงที และสอบถามปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างโรงเรียนกับ สพม.30 ได้รวดเร็ว ซึ่งช่วยลดภาระการตอบปัญหาทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ สมาชิกในกลุ่มได้ความรู้ด้วยกันซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ทั้งครูที่สนใจเรียนรู้งานพัสดุ ซึ่งเกิดผลดีเป็นอย่างมากเป็นเวทีตอบปัญหา ข้อซักถาม และเป็นแหล่ง KM ด้านพัสดุ
5. ในการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดชัยภูมิ ได้ร่วมกันนำเสนอปัญหาผลกระทบจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ที่ส่งผลให้ได้ผู้รับจ้างที่เสนอราคาต่ำมาก 15-60% ของราคากลาง และได้งานหลายแห่ง จึงทำงานไม่ทันกำหนดตามสัญญา มีปัญหาต่อการควบคุมงานและการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คลังจังหวัดนำเสนอต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อหาวิธีควบคุมผู้ประกอบการงานก่อสร้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวธนวรรณ เชื้อจำรูญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ทศบ



(นายอุดมชัย ชัยจุฑาภัค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30



(นายอนันต์ รongพล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐