



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑  
เรื่อง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ อนุมัติการกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา และการรับย้าย จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ จึงประกาศตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งรายละเอียดดังนี้

ดังนี้ จึงขอให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้ายสามารถระบุไปดำเนินการตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบและหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา สำนัก ก.พ. หรือ แบบ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลักษณะมืออาชีวกรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านมูลบังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ และเอกสารต้องดำเนินการตามกรอบการพิจารณาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด อย่างเคร่งครัด หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวมะลิวน มากเข้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งว่าง

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	เลขที่ ตำแหน่ง	อันดับ	เงินเดือน	หมาย เหตุ
๑	ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพสถิต วิทยา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๓๙๔๓๒๔	๗๖๓๖๗	คศ.๓ (๔)	๖๔,๑๔๐	
๒	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพสถิต วิทยา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๓๙๗๓๓๗	๑๑๘๔๐๘	คศ.๒	๕๙,๖๒๐	
๓.	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนชัยภูมิ ภักดีชุมพล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๓๙๗๐๔๐	๗๕๖๓๓	คศ.๑	๔๗,๖๑๐	





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑  
กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด  
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ กรณีที่ ๑  
การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑๐๐๒  
ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี *๘๖๐๑*  
(ช. วงศ์จินดา)  
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๖ ๗ ๘ ๙	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.๗ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอ้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอ้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอ้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร</sup> หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอ้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอ้ายในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แบบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>(๑) ผู้ประสังค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	(๒๐)	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอย้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๑.๒) ผู้ประสังค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	(๕)	<p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>
	<p>๒.๑.๓ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</p>	(๕)	<p>ปีละ ๑</p> <p>๕</p>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนิน ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนิน ตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)
	๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนิน ตำแหน่ง	(๕)	
	๑.๑) ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๒	
	๑.๒) ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๓ ขนาด	๓	
	๑.๓) ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง	๔	
	๑.๔) ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	๕	
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	
	๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๒	
	๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๓	
	๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ.	๔	
	๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ประเทศเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๕	
	๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๑ ปี	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๒ ปี	๒	
	๓) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๓ ปี	๓	
	๔) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๕ ปี	๔	
	ขึ้นไป	๕	การนับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ เกณฑ์อายุราชการ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปเป็น ๑ ปี



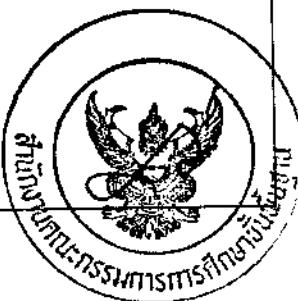
**๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</li> <li>(๓) ระดับชาติขึ้นไป</li> </ul>	(๒๐)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับไดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอรับเงินแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับเงินแต่ละครั้งต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แน่ใจในเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</li> <li>(๓) ระดับชาติขึ้นไป</li> </ul>	(๓)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการ คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับไดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอรับเงินแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับเงินแต่ละครั้งต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แน่ใจในเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชา/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สพค.</li> <li>(๓) ระดับชาติขึ้นไป</li> </ul>	(๔) ๖ ๓ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับ ในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับ ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</li> <li>(๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</li> <li>(๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</li> </ul>	(๕) ๓ ๕ ๕	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยใช้ชี้อุปคลัมภ์จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี การศึกษา ๑๔๐๔ ขึ้นไป ปัดเศษเป็น ๑</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับ ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประสงค์ขอรับ ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๔	<b>๓.๔ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำเนินการตามที่กำหนด</b> ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕)  ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำเนิน ดำเนินการตามที่กำหนด ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่น คำร้องขออย่างประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอัยดังต่อไปนี้            สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประสังค์ขอัยดำเนินการตามที่กำหนด สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p>
๔	<b>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</b> ให้ผู้ประสังค์ขอัยเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสังค์ขอัย ไปดำเนินการตามที่ แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครุ คณบุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐)  ๗ ๘ ๙ ๑๐	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสังค์ขอัยไปดำเนิน ดำเนินการ ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความiyากไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<b>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b> ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประมงซึ่งมีความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อคุณภาพครุ ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ดังนี้ โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕)	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน๓ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขออย่างในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน๕หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน๑๐หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน๕หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน๑๐หน้า ให้ได้๐คะแนน
๕.๒	<b>ผลการพัฒนาวิชาชีพ</b> โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ชำนาญการ ๒) ชำนาญการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕)    	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อวันรองสำเนาถูกต้อง



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<b>๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี</b> ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม (๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม (๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔ กิจกรรม (๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐)  (๕)  ๖  ๗  ๘  ๙  ๑๐	พิจารณาจากผลงานการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขออย่างในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแบบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประسังขออย่างต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเชิญเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแบบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
๖.๒ การรักษาอนามัย		(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขออย่างในแต่ละครั้ง
	(๑) เคียงถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน (๒) เคียงถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๓) เคียงถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๔) ไม่เคียงถูกลงโทษทางวินัย	๒  ๓  ๔  ๕	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ขยายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>1</sup> จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสังค์ขอขยาย ตำแหน่งผู้บริหารสถาบันศึกษาฯ ที่ก็จะเป็นไป  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับ优先  
 ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/๒ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๐๗

สำเนาหนังสือราชการมาตราดิจิตันนูญาน พ.ศ.
เลขที่ 29522
วันที่ - ๔ มี.ย. ๒๕๖๗
ลงวันที่

สำนักงาน ก.ศ.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

จ.ธุรบัตรที่ห้าปี ๔๘๘

ลงวันที่ ๑๗๖

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

แบบ กศุ๖๙ หนังสือราชการนักศึกษา

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบอัน  
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ (กรณีปกติ) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๐๙/๓๐๑๒

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอกำหนดขนาด  
สถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ประสงค์ขอรับ (กรณีปกติ) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ศ.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัด  
และค่าคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ (กรณีปกติ) ตำแหน่งผู้  
บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มในองค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน  
อีก ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) (๕ คะแนน)  
และ๒.๔ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ (๕ คะแนน)  
ส่วนตัวชี้วัดที่ ๓.๑ – ๓.๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณากำหนดค่าคะแนน  
ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*น. ๑๐๑๘*

นางสาวศรีราษฎร์ประวีด เอราวรรณ  
เลขานุการ ก.ศ.ศ.

การกิจกรรมบำเพ็ญและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๖๙

“เรียนดี มีความสุข”



<p>๖. ปัจจัยบันอยู่บ้านและชีวิต น้ำที่.....ต่ำบ่อบาด อัมกา.</p>	<p>๗. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาประจำปัจจุบัน สำนักงานบุคลากร.....ศ.บก. จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนผู้เรียน.....คน ผู้ครัว.....คน ที่อยู่เมืองหรือบ้าน.....บ้าน หมู่ที่.....ต่ำบ่อบาด จำนวน.....บ้าน จำนวนบ้าน.....บ้าน</p>	<p>๘. ปัจจัยภายนอก ระดับชั้น ป.๑ - ๖ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ ระดับชั้น ม.๔ - ๖</p>	<p>๙. ความพึงผู้บังคับบัญชา นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....อัฒจันทร์ ชื่อ.....บาน</p>
<p>๑๐. ปัจจัยภายในหน่วยงานการศึกษาประจำปัจจุบัน สำนักงาน.....ศ.บก. จำนวนครุภัณฑ์.....เดือน พ.ศ. ....</p>	<p>๑๑. ปัจจัยภายในหน่วยงานการศึกษาประจำปัจจุบัน สำนักงาน.....เดือน พ.ศ. ....</p>	<p>๑๒. ปัจจัยภายในหน่วยงานการศึกษาประจำปัจจุบัน สำนักงาน.....เดือน พ.ศ. ....</p>	<p>๑๓. ปัจจัยภายในหน่วยงานการศึกษาประจำปัจจุบัน สำนักงาน.....เดือน พ.ศ. ....</p>
<p>๑๔. เครื่องรับราชการครึ่นหน่าย สังกัด..... ผู้ดูแลบ้าน.....เดือน พ.ศ. ....</p>	<p>๑๕. เครื่องรับราชการครึ่นหน่าย สังกัด..... ผู้ดูแลบ้าน.....เดือน พ.ศ. ....</p>	<p>๑๖. เครื่องรับราชการครึ่นหน่าย สังกัด..... ผู้ดูแลบ้าน.....เดือน พ.ศ. ....</p>	<p>๑๗. เครื่องรับราชการครึ่นหน่าย สถานศึกษา..... ผู้ดูแลบ้าน.....เดือน พ.ศ. ....</p>
<p>๑๘. ภาระทางการเงินของบ้าน..... จำนวน.....บ้าน จำนวนบ้าน.....บ้าน</p>	<p>๑๙. ภาระทางการเงินของบ้าน..... จำนวน.....บ้าน จำนวนบ้าน.....บ้าน</p>	<p>๒๐. ภาระทางการเงินของบ้าน..... จำนวน.....บ้าน จำนวนบ้าน.....บ้าน</p>	<p>๒๑. ภาระทางการเงินของบ้าน..... จำนวน.....บ้าน จำนวนบ้าน.....บ้าน</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับราย  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำว่าลงชื่อย้ายได้ตามความเหมาะสมและตามแต่ใจเข้าเป็น