



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ ปฏิบัติงานให้ราชการเป็นอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ อัตรา (โรงเรียนและสาขาวิชาเอกตามแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง โครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่หลังจากทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. พ.ศ.๒๕๔๔ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคจิตตยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง....

๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจขององค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามวินัยพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

๑) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ดีปริญญาตรีทางการศึกษา สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก หรือทางคอมพิวเตอร์

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับการคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๓.๑. ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่จะสมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/๔. เจื่อนไข....

๔. เจื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaomco.go.th/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พิจารณาจาก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถ
- ๓) ประสบการณ์
- ๔) ท่วงที วาจา อุปนิสัย
- ๕) เจตคติ และบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวม เท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๖ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaomco.go.th/>

ทั้งนี้ จะยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งว่างตามที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปมาจัดทำสัญญาจ้าง และเมื่อได้จัดทำสัญญาจ้างแล้วเป็นอันยกเลิกบัญชี

๘.๔ การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเมืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๘.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน หรือร้องเรียนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร	ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และที่เว็บไซต์ www.sesaomco.go.th
๒	วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๔	สมัครด้วยตนเอง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	สถานที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ เลขที่ ๓๙๓/๒ หมู่ที่ ๙ ชุมชนซีเท็ค ใหญ่ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
๓	ภายในวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และที่เว็บไซต์ www.sesaomco.go.th
๔	วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔	ดำเนินการคัดเลือก (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
๕	ภายในวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และที่เว็บไซต์ www.sesaomco.go.th
๖	วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔	รายงานตัว/ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ

บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	โรงเรียน	วิชาเอก	จำนวน/ อัตรา	วุฒิ / กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
๑.	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ	คอมพิวเตอร์	๑	๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้ ๑.๑ คอมพิวเตอร์ ๑.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา, คอมพิวเตอร์การศึกษา ๑.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑.๔ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๑.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๑.๖ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๑.๗ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ๑.๘ ศาสตร์คอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์กราฟิก ๑.๙ สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตรงตาม ชื่อสาขา

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างลูกจ้าง งานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งครูโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

.....

๑. ขอบเขตและหน้าที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกการปฏิบัติงานในวันทำการของทางราชการ ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตำแหน่งโครงการพระราชดำริฯ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ หมอบหมาย ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๒) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่โรงเรียนมอบหมาย

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน

๑.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีพฤติกรรมไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑.๖ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาจากผู้ว่าจ้าง หากอนุญาตการไปราชการและสั่งการให้ไปราชการต่างจังหวัด โดยให้เบิกจ่ายไปราชการได้ตามอัตราที่กำหนดจากโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

๑.๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑.๖.๒ ค่าที่พักในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๑.๖.๓ ค่าพาหนะ(แท็กซี่) เบิกได้ตามความเป็นจริงเที่ยวไปและกลับไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๖.๔ ค่ารถรับจ้าง ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด เบิกค่ารถประจำทางปรับอากาศหรือค่าโดยสารรถไฟชั้น ๒ ปรับอากาศได้ตามที่จ่ายจริง

๑.๗ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑.๘ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจะจ่ายให้เป็นงวด งวดละ ๑ เดือนๆ ละเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับแล้ว

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๒ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด

๓. การปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเป็นอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ปฏิบัติงานให้มีผลสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างตรวจงานแล้ว พบข้อผิดพลาดและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตาม

๓.๓ งานที่ได้ทำเป็นผลสำเร็จ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๓.๘ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการเสียหายหรือสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ โดยไม่สมควร

๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

๓.๑๓ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะหรือโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

๓.๑๔ ไม่แพร่ข่าวสารอสุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก

๓.๑๕ ห้ามดำเนินการใดๆ ในทางขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี